

埼玉県立神川げんきプラザ

令和7年度 利用の手引き

自然とふれあう スポーツプラザ



埼玉県立神川げんきプラザでは、すべての子どもたちの未来のために、2030年に向けて世界が合意した SDGs(持続可能な開発目標)に取り組んでいます。

埼玉県立神川げんきプラザ

【指定管理者:神川フィールドパートナーズ】

〒367-0234 埼玉県児玉郡神川町大字池田 756

TEL:0495-77-3442 FAX:0495-77-4907

HP:<http://kamikawa-genki.com>

e-mail:kamikawa@tokyu-com.co.jp



目次

I はじめに (p1)

- 1 神川げんきプラザについて
・・・・・・・・ p1

II 施設利用 (p2~3)

- 1 利用できる団体 ・・・・・・・・ p2
- 2 利用できる施設 ・・・・・・・・ p2
- 3 休所日 ・・・・・・・・ p2
- 4 宿泊料金 ・・・・・・・・ p2
- 5 施設利用料金 ・・・・・・・・ p3
- 6 食事料金 ・・・・・・・・ p3
- 7 その他料金 ・・・・・・・・ p3

III 利用の手続き (p4~5)

- 1 利用の予約 ・・・・・・・・ p4
- 2 利用日の決定 ・・・・・・・・ p4
- 3 申請書類等の提出① ・・・ p4
- 4 申請書類等の提出② ・・・ p4
- 5 利用当日の受付・オリエンテーション
・・・・・・・・ p4
- 6 利用の取り消しについて
・・・・・・・・ p5

IV その他料金・レンタル品等 (p6~7)

- 1 体験料 ・・・・・・・・ p6
- 2 販売物品 ・・・・・・・・ p6
- 3 レンタル品 ・・・・・・・・ p6
- 4 持ち物 ・・・・・・・・ p7

V 食堂のご案内 (p8)

- 1 食堂の申込み ・・・・・・・・ p8
- 2 アレルギー対応 ・・・・・・・・ p8
- 3 食数の変更・キャンセル
・・・・・・・・ p8
- 4 食堂利用時のお願い ・・・ p8

VI 宿泊部屋の使い方 (p9~13)

- 1 宿泊室のルール ・・・・・・・・ p9
- 2 部屋点検 ・・・・・・・・ p9
- 3 寝具の取り扱い ・・・・・・・・ p10

VII ゴミの取り扱い (p14)

VIII 利用の注意点 (p15)

IX 安全にご利用いただくために (p16)

X 施設案内図 (p17~18)

XI 書類記入例 (p19~21)

I はじめに

1 神川げんきプラザについて

(1) 埼玉県立神川げんきプラザは…

埼玉県北部に位置する県立の研修施設として、多くの人々の生涯学習活動を支援しております。施設としては、**体育館**や**運動広場**を備えており、各種スポーツ少年団や大学サークルの合宿、企業などの研修等でのご利用が可能です。その他の施設として、**キャンプ場**、**野外炊事場**、**キャンプファイヤー場**を備えております。特色としてアドベンチャー教育プログラムを有する施設として、人間関係づくりのプログラムを提供しています。

(2) 施設基本方針

青少年に自然体験、集団宿泊などの体験活動の機会を提供し、健全育成を図っていくとともに、教育課題に対する事業の実施や県民の生涯学習活動の振興に努めます。

(3) 基本理念

① 『生きる力』を培う

※『生きる力』とは、自ら学び・自ら考える力や豊かな人間性、たくましく生きるための健康や体力など

② 『社会力』を培う

※『社会力』とは、社会をつくり、その社会を運営し、さらに今ある社会をよりよいものにつくりかえていく能力

③ 共に学び、高め合う

(4) 5つの機能

- ① 自然体験など様々な体験活動を宿泊して行なえる機能
- ② 青少年だけでなく、全ての県民が利用し、交流できる機能
- ③ 学校教育を支援する機能
- ④ 参加・利用から、事業の企画運営までできる参画機能
- ⑤ 県民の活動をサポートする圏域ネットワークの拠点機能

Ⅱ 施設利用

1 利用できる団体

- ・当施設は、集団宿泊活動や生涯学習活動を通して、青少年の健全育成や生涯学習活動を支援するための施設です。その目的に沿った活動計画をもつ、5名以上の団体が利用できます。

2 利用できる施設

【屋内施設】

【屋外施設】

宿泊施設	100名	運動広場	・野球 ・ソフトボール ・サッカー ・グラウンドゴルフなど
講堂	100名		
研修室	30名	キャンプ場	テント6張り(5・6・9・10月)
体育館	・バレーボール(2面) ・バドミントン(4面) ・バスケットコート(1面) ・ミニバスケットコート(2面)	野外炊事場	2カ所(定員100名)
		キャンプファイヤー場	1カ所
		ターゲットバードゴルフ	18ホール
		テニスコート	1コート

3 休所日

- ・原則月曜日。ただし月曜日が祭日の場合や県民の日、夏・冬・春休みは、開所します。
- ・年末年始(12月29日～翌年1月3日)
- ・その他、施設点検等で臨時に休所することがあります。

4 宿泊料金(税込み)

◆本館泊

区分	料金	区分	料金
県内未就学児	0円	県外未就学児	0円
県内小・中学生	300円	県外小・中学生	450円
県内高校生	520円	県外高校生	780円
県内大学生・一般	830円	県外大学生・一般	1,240円

※障害者手帳をお持ちの方がいる場合、本人とその介助者1名が利用料減免されます。

詳しくはお問い合わせください。

◆キャンプ場泊 利用可能期間：5～10月(但し、7・8月は熱中症のリスクが高いため利用不可)

区分	料金	区分	料金
県内未就学児	0円	県外未就学児	0円
県内小・中学生	100円	県外小・中学生	150円
県内高校生	200円	県外高校生	300円
県内大学生・一般	300円	県外大学生・一般	450円

◆シーツ代 1人：440円(シーツ2枚+枕カバー1枚)

※ふとん等のクリーニングが必要になった場合は、別途実費分をいただきます。(3,000円～6,000円程度)

5 施設利用料金(税込み)

◆施設利用可能時間【9:00～21:00】

	講堂		研修室		体育館(全面)		体育館(半面)		テニスコート	
	県内	県外	県内	県外	県内	県外	県内	県外	県内	県外
午前(09:00～12:00)	830円	1,240円	410円	610円	1,560円	2,340円	780円	1,170円	1時間	1時間
午後(13:00～17:00)	1,150円	1,720円	520円	780円	2,080円	3,120円	1,030円	1,540円	300円	450円
夜間(18:00～21:00)	830円	1,240円	410円	640円	1,560円	2,340円	780円	1,170円		
1日(09:00～21:00)	2,500円	3,750円	1,250円	1,870円	4,700円	7,050円	2,350円	3,520円		

※宿泊利用時は、施設使用料はかかりません。

※施設利用の際、半数以上の方が障害者手帳をお持ちの場合は、施設利用料は減免されます。

詳しくはお問い合わせください。

6 食事料金(税込み) ※詳しくは『食事申込書』をホームページよりダウンロードし、ご参照ください。

◆食堂食 ※3歳未満は無料

	朝食	昼食	夕食	合計
未就学児	640円	660円	780円	2,080円
小学生	720円	740円	870円	2,330円
中学生以上	750円	770円	900円	2,420円

◆野外炊事

メニュー	金額
カレー	650円
BBQ(肉、野菜、炊飯済み白米)	1,600円
BBQ(肉、野菜、焼きそば)	1,800円

◆お弁当

メニュー	金額
洋食幕の内弁当 ※1	700円
和食幕の内弁当 ※1	700円
2個入りおにぎり(おかず付き)	460円

※1・・・お弁当の注文は、1メニュー5個からの注文となります。

◆その他

メニュー	金額
お茶(500ml)	170円
スポーツドリンク(500ml)	170円
オードブル	2,600円

7 その他料金

・『IV その他料金・レンタル品等』をご参照ください。

Ⅲ 利用の手続き

1 利用の予約 ※宿泊施設と併せて活動施設もご予約ください。

■学校利用の場合

	申込期間	申込方法
県内の学校・幼稚園・保育園 【教育課程に基づく宿泊・日帰り】	【一次受付 県内のみ】 (調整・抽選) 令和6年10月8日～8日	所定様式で郵送、FAX 又は e-Mail (結果は、11月7日までに連絡)
学校・幼稚園・保育園・部活動 【教育課程に基づく宿泊・日帰り】	【二次受付 県内・県外】 (先着順) 令和6年11月8日～	9:30～電話のみ

■一般団体利用の場合

	申込期間	申込方法
4月～3月の 宿泊利用	【一次受付】(抽選) 令和7年1月8日～14日	所定様式で FAX 又は e-Mail (結果は、1月29日までに連絡)
	【二次受付】(先着順) 令和7年2月4日 ～利用1週間前	9:30～電話のみ
日帰り利用	利用日の前月1日～ 利用希望日3日前まで	9:00～窓口による先着順 9:30～電話

※一般団体の予約できる宿泊利用申込みは月1回・合計3回までです。

4回目の予約をしたい場合は、受け付けた1回目の日程が終了し次第、申込みができます。

(予約例) 1回目→5月、2回目→7月、3回目→8月、

4回目→5月の利用が終了、又は、1・2・3回目のいずれかをキャンセル後に予約可能。

2 利用日の決定

当施設から利用決定通知書を送ります。予約日の確認をしてください。

3 申請書類等の提出①(利用日の1ヶ月前まで) ※郵送、FAX、e-Mailのいずれかで提出

※各資料は、ホームページよりダウンロードできます。(申請書類一式ファイル Excel)

○利用申請書 ○活動計画書 ○食事申込書 (アレルギー食申込書含む)

4 申請書類等の提出②(利用日の2週間前まで) ※郵送、FAX、e-Mailのいずれかで提出

※各資料は、ホームページよりダウンロードできます。

○宿泊者名簿(※日帰り利用団体の方は、提出の必要ありません)

(事前調査票、プログラム指導依頼書は必要に応じてご提出ください)

5 利用当日の受付・オリエンテーション

- ① 利用人数の確認（食事数・シート数・体験プログラム参加人数）。
- ② はじめのつどいの『場所』と『時間』、活動の流れの確認。
- ③ 職員より団体皆さまへオリエンテーションを行います。活動計画の中で10分程度ご計画願います。

6 利用の取り消しについて

- ・ご予約いただいている団体様のご都合により予約の取消しをされる場合は、下記の手順で行ってください。
- ・取消し手続きが完了しない限り、ご予約いただいている申込みは取消しとなりません。
みなさまに施設を有効にご活用いただけるよう、取消のご意思が決定次第、必ず内容を確認のうえ、**速やかにお手続きください。**
- ・悪質な取消しが続く場合には、今後のご利用についてお断りすることがありますので、ご注意ください。

① 利用の取り消し連絡

- ・団体の担当者様、若しくは代表者様から、直接お電話にてご連絡ください。（0495-77-3442）

② 利用取消届の提出

- ・ホームページより、『施設利用取消届提出』をダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、**FAX・e-Mail・郵送**のいずれかでご提出ください。
尚、e-Mail・FAXでの提出の際には営業時間内（休館日を除く9:00～17:00）に、到着確認の電話連絡をお願いいたします。

埼玉県立神田記念プラザ 施設利用取消届	
埼玉県立神田記念プラザ 施設 様	
施設利用申込みについて、次のとおり取消の届出をします。	
利用申込者 （団体名）	
代表者氏名	
代表者電話番号	
お問い合わせ先	
連絡先電話番号	

IV その他料金・レンタル品等

1 体験料

- ・『神川げんきプラザアクティビティ集』をホームページよりダウンロードし、ご参照ください。

2 販売物品

品名	料金	品名	料金
炊事用薪 1束	320 円	石灰1袋 (20kg)	820 円
キャンプファイヤー用薪セット (内容:10本+中薪3束+灯油付き)	3,700 円	コピー代 A4 1枚(白黒)	10 円
ゴミ袋 45ℓ (種別毎1枚につき)	510 円 (処理代含む)		
ゴミ袋 30ℓ (種別毎1枚につき)	305 円 (処理代含む)		

3 レンタル品

品名	数量	品名	数量
プロジェクター (固定、ポータブル各1台)	2台	キャンドルファイア燭台	1セット
ドラムコード	2個	キャンドルファイア用ブルーシート	
投光機	2機	サッカーゴールネット(大人用)	2個
ワイヤレスアンプ(Bluetooth対応)	1台	サッカーゴールネット(子ども用)	2個
マイクロホン	2本	コーナーフラッグ	8本
CDラジカセ	2台	フラッグ用くい	8本
DVDプレーヤー	2台	サッカーゴール用くい	10本
ホワイトボード	2台	鉄ハンマー	2本
ホワイトボードマーカーセット (赤・青・黒・イレーサー)	2セット	ラインカー	2台
防水シート	3枚	グラウンドゴルフ セット ※数量についてはご相談ください	
体育館用暖房機(冬季のみ) ※灯油はご用意ください。 事務室で灯油の販売可。	2台	ターゲットバードゴルフ セット ※数量についてはご相談ください。	
体育館用扇風機(夏季のみ)	4台	グリーンオリエンテーリング用本	
冷風機 (夏季のみ)	1台		

※上記以外にもご希望のレンタル品がございましたら、ご相談ください。

ご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。

4 持ち物

- ・個人でご用意ください。

<input checked="" type="checkbox"/>	持ち物	備考
	上履き	館内で必要になります。
	着替え	必要日数分ご用意ください。
	歯磨きセット	アメニティはありません。販売もございません。
	お風呂セット	備え付きのリンスインシャンプーとボディーソープはあります。
	タオル類	必要数ご用意ください。
	懐中電灯	必要に応じてご用意ください。夜間、屋外は暗くなります。
	水筒	所内で給水可能です。また自動販売機もございます。 ※夏場は多めにご用意ください。
	帽子	ケガ防止、日焼け防止になります。
	虫よけ	必要に応じてご用意ください。
	マスク	必要に応じてご用意ください。

- ・団体でご用意ください

<input checked="" type="checkbox"/>	持ち物	備考
	救急セット	必要なものを各団体でご用意ください。

- ・野外炊事をする方はご用意ください

<input checked="" type="checkbox"/>	持ち物	備考
	綿軍手	滑り止め付きやゴム製のタイプのは火傷の原因となります。 綿100%のものをご用意ください。
	新聞紙	火をつけるのにご用意ください。
	ライター等	火をつけるのにご用意ください。
	洗い物一式	手洗い石鹸、スポンジ、洗剤、クレンザー、金たわし、ふきん、 台ふきん等をご準備ください。 ※貸出しは行っておりません。
	アルコール消毒	※施設では販売しておりません。
	薪	薪は施設で販売しております。 ※1束 320円

V 食堂のご案内

1 食事の申込み ※事前申込みが必要となります。

- ・利用日1ヶ月前までに、『食事申込書』を郵送・FAX・e-Mailのいずれかで提出をお願いいたします。

2 アレルギー対応

- ・アレルギー対応の方がいらっしゃる場合は、利用開始日1ヶ月前までに『アレルギー食申込書』を郵送・FAX・e-Mailのいずれかで提出をお願いいたします。
※1ヶ月前までにご提出頂けない場合、対応（代替え、除去）ができない場合がございます。
また、症状の重い方についてはご注文をお受けできない場合もございます。
- ・基本的に対応は、小麦・卵・乳製品のみとなります。その他のアレルギーについてはHPに成分表を掲示しておりますので、ご確認ください。
- ・揚げ油、調味料、調理器具は同じ物を使用いたします。
- ・「原因食品」の料理を避け、他の料理を多めに食べていただき品数的には少なくなる場合もございます。

3 食数の変更・キャンセル

- ・食数の変更は、新たに食事申込書を作成し、郵送・FAX・e-Mailのいずれかで早急にご提出ください。
※食堂食の変更は、利用開始日（休館日を除く）5日前正午までの受付となります。
5日前正午からキャンセル料が発生します。
- ※野外炊事・お弁当・飲み物・特別食注文等の変更は、利用開始日（休館日を除く）7日前正午までとなります。以降の変更・キャンセルはできませんのでご了承ください。

4 食堂利用時のお願い

- ・食中毒・感染症予防のため、食堂入室前に必ず石鹸での手洗い、うがい、アルコール手消毒の実施をお願いいたします。給仕の方を決めていただき安全衛生に配慮したうえで、配膳をお願いいたします。
- ・提供方法は、ビュッフェ方式もしくは皿盛りでの提供となります。団体の責任者の方は、配膳・下膳時には必ずお子様の指導をお願いいたします。
- ・食事提供時間は【朝食：7:30～8:30 昼食：12:00～13:00 夕食：17:30～18:30】です。
- ・食器類の片付けは、種類ごとに回収BOXに入れてください。
- ・食事後は使用したテーブル上の掃除、床部分の清掃を各団体が責任を持って実施してください。

【イメージ写真】



※配膳（ビュッフェスタイルの場合）



※返却場所

VI 宿泊部屋の使い方

1 宿泊部屋のルール

- ・ 宿泊部屋は飲食禁止です。水分補給は廊下もしくは食堂でお願いします。
- ・ 23時の消灯以降は、部屋の中でもお静かにお過ごしてください。
- ・ 部屋のゴミ箱に捨てられるゴミは清掃のゴミと生活で出たもののみです。
原則持ってきたものはお持ち帰りください。(破棄代が含まれたゴミ袋の販売があります。)

2 部屋点検

- ・ 退出日の8:30~9:00の間で部屋点検を行ってください。各部屋の点検準備が整ったら事務所にお声がけいただき、職員が点検を行います。清掃が不十分や、寝具が汚かった場合にはやり直しをしていただきます。引率者が職員の点検前に一度ご確認いただきますようお願いいたします。

部屋点検のチェック項目



- ・ 布団のたたみ方
- ・ ゴミ箱の中身が空かどうか
- ・ ハンガーの数と向き
- ・ カーテンがまとまっているか
- ・ 忘れ物がないか
- ・ 照明とエアコンのスイッチが
きれいているか



正面から見て、折り目が見えないようにしまおう



ゴミ捨て場とシーツ返却所



3 寝具の取り扱い

- ・シーツや枕カバーなどのリネン類は宿泊階のトイレ横にある棚に人数分を出しています。
- ・布団や枕を汚さないため、必ずシーツや枕カバーを使い、直接肌が触れないように正しくご使用ください。
- ・万が一、リネン類や寝具を汚してしまった場合は、職員へ報告と共に、1階へ寝具類をお運びください。



ふとん し かた

布団の敷き方

ようい

用意するもの

- シーツ2枚まい
- 枕カバー1枚まい

るい かくかい じよし まえ

※リネン類は各階の女子トイレ前



① マットレスにうえの上に敷布団をしく



④ 掛け布団をかける



② 1枚目のシーツをかける



⑤ 2枚目のシーツを折る



③ 2枚目のシーツをかける



⑥ まくら枕を置いて完成!

ふとん たた かた

布団の畳み方



① マットレスと敷布団は同じ



② ぶん 3分の1たたむ



③ ひとり もう一折する



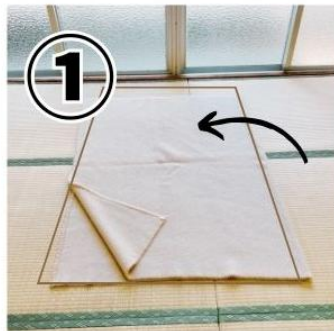
① か ぶとん なが ほう ひとり 掛け布団は長い方を一折する



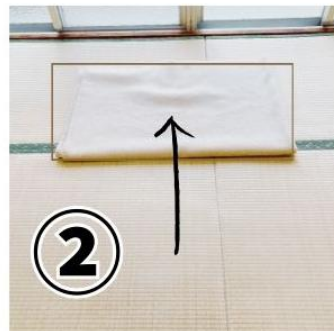
② ぶん 3分の1たたむ



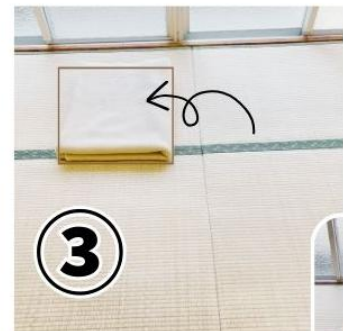
③ ひとり もう一折する



① もうぶ みじか ほう 毛布は短い方で はんぶん 半分にたたむ



② はんぶん 半分にたたむ



③ はんぶん 半分にたたむ



夏限定！タオルケットの使い方



①シーツの上に敷く うえ し

②畳み方は毛布と同じ たた かた もうふ おな

③毛布の上にする もうふ うえ

あせ なつ
汗をかきやすい夏、タオルケットは
いはだ ふ かなら
地肌に触れないように、必ずシーツ
とシーツの間あいだに寝ねましょう。



Ⅶ ゴミの取り扱い

- ★ 持ち込んだゴミは、原則全てお持ち帰りください。
- ★ 持ち帰りが困難な場合は、別途処分代を含む有料のゴミ袋（料金は『Ⅳその他料金・レンタル品等』をご参照ください）を種類ごとに購入のうえ、決められた収集場所に捨ててください。

1 当施設での処分可能なゴミの分別の仕方

生ゴミ・紙ゴミ・廃棄プラスチック（弁当容器類）等・ペットボトル

※上記のゴミは、種類ごとに有料のゴミ袋を購入いただき、決められた収集場所へ入れてください。

※上記以外のゴミは当施設では処分できません。お持ち帰りのうえ、地元自治体で決められた方法で処分をお願いいたします。

施設内設置の飲料自動販売機のゴミ

○施設内に設置されている飲料自動販売機でお求めになった飲料の空き缶・空きペットボトルは、自動販売機脇の回収BOXに種類別に捨てることができます。

食堂注文に伴う排出されたゴミの取り扱い

- 食堂注文のお弁当や、野外炊事等で出たゴミは、所定の袋に入れて決められた収集場所に捨ててください。袋は食堂より種別ごとにゴミ袋をお渡しします。
- 「種類別に容器は重ねて小さくまとめる」「ペットボトルのフィルムは剥がして捨てる」「中身は残さない」「食べ残しの残飯等は生ゴミとしてまとめる」等、ゴミの減量化にご協力をお願いします。

※ゴミを屋外に放置してしまうと、野生動物を呼び寄せるだけでなく、野生動物から家畜へ伝染病を広めてしまう原因にもなります。ゴミは必ず決められた収集場所に捨ててください。

★ゴミ置き場のご案内

生ゴミ・野外炊事の残飯ゴミ・紙ゴミ ⇒ 食堂裏側プレハブゴミ置き場

廃プラスチック類・ペットボトル ⇒ 本館西側ゴミ置き場内廃棄プラスチック類専用ボックス内

空き缶・空き瓶 ⇒ 本館西側ゴミ置き場各種別用ボックス内



VIII 利用の注意点

《活動時間》

- ・ 6：00～21：00 までです。22：00 には、玄関を施錠します。開錠は翌朝 6：00。
※日帰り利用の場合は、9：00～21：00 です（休所日前日の利用は 17：00 までとなります）。
- ・ 消灯時間は、23：00 です。※食堂スペースのご利用は、22：30 までです。

《食堂利用について》

- ・ 食事提供時間【朝食：7:30～8:30 昼食：12:00～13:00 夕食：17:30～18:30】
- ・ 食事提供は、セルフサービスです。団体責任者の方は、配膳・下膳時に必ず参加者への指導をお願いします。
- ・ 基本的に飲酒禁止です。飲酒を希望される場合は、「飲酒許可申請書」をホームページよりダウンロードし、ご提出ください。申込方法は、食事申込書にてお申込みください（持込み不可）。

《宿泊部屋について》

- ・ 入室時間：利用日の 15：00 以降となります（15：00 までに事務所にて入所手続きを済ませてください）。
- ・ 飲食は禁止です。飲食をする場合は食堂でお願いします。
- ・ 各宿泊部屋には、エアコンがついています。リモコンは、事務室にて貸出ししています。
- ・ シーツ・枕カバーは、各階のリネン室にあります（シーツ 1 人 2 枚、枕カバー 1 人 1 枚をお使いください）。
- ・ 活動時は、部屋のカギを事務室に返却ください。鍵の持ち出しは禁止です。

《野外炊事利用に関して》

- ・ 「食堂」での受け渡し：食材、包丁、まな板、ボール、ザル、しゃもじ、お玉、トング、お皿等
- ・ 「キャンプ場」での受け渡し：鍋、飯ごう、鉄板、薪（※有料）、火ばさみ
- ・ 火傷やケガの防止として、長袖長ズボン、帽子、軍手の着用をお願いします。※軍手は綿製のものが好ましい。
- ・ 衛生管理上、食材の持込みはご遠慮ください。
- ・ 鍋、飯ごう、鉄板は、炊事終了後の職員立会いのもと点検を行います。
- ・ 炊事場の火の始末も団体で行ってください。
- ・ 貸出した道具は借りた場所へ返却ください。
- ・ 野外炊事終了後のゴミは、種類毎に袋を分けて、指定されたゴミ置き場へ捨ててください。

《退所日》

- ・ 退所日の 8：30～9：00 の間で、職員立会いのもと部屋点検を行います。
点検までに部屋の片づけ・掃除お願いいたします。点検後の入室は出来ません。
(点検項目：ふとん等の片づけ、ゴミの始末、カーテンを束ねる、忘れ物確認)
- ・ 使用済みのシーツ・枕カバーは、部屋ごとにまとめて第二玄関付近にある青い袋へ返却ください。
- ・ 施設使用料、シーツ代、薪、食事代などは、退所日に事務室窓口でご精算ください。
現金以外にはクレジットカード（VISA、Mastercard のみ）、QR コード決済（PayPay、楽天ペイ、d 払い）、交通系 IC カード（Suica、PASMO 等）、nanaco がご使用可能です。げんきプラザでチャージはできません。
※指定銀行口座への振込みも可能です（振込手数料もご負担のうえ、2 週間以内にお振込みください）。
- ・ 責任者の方は、退所日に部屋の鍵とエアコンのリモコンの返却・アンケート用紙等の提出をお願いします。

《その他》

- ・ 運動場で石灰を使用される場合は、団体でご準備ください。※当施設でも購入可能です。
- ・ 入浴は 22：00 までです。
2 団体以上の利用がある場合は、事前に浴室の利用時間を調整させていただく場合がございます。
(大浴場：20 名定員、蛇口・シャワーが 6 ヶ所、中浴場：15 名定員、蛇口・シャワーが 5 ヶ所)
- ・ ドライヤーの使用は浴室脱衣所（男女各 1 ヶ所）、2 階洗面所（男女各 1 ヶ所）、3 階洗面所（男女各 1 ヶ所）のみでご使用できます。ドライヤーは受付で貸出しが可能です。
- ・ 持ち込んだゴミは、全て持ち帰りとなります。※有料での処分可能。『VII ゴミの取り扱い』参照。
- ・ 貴重品は、各自で管理をしてください。※本館受付前のダイヤル式ロッカーもご利用いただけます。
- ・ 施設内は禁煙です。指定の喫煙コーナーをご利用ください。（利用時間：6：00～22：00）
- ・ 節水、節電にご協力ください。
- ・ 1 階、受付付近は Free Wi-Fi がご利用できます。ご利用の方は事務所までお声がけください。

IX 安全にご利用いただくために

◆ 活動前に、必ず非常口・避難経路の確認をしてください。

1 不審者への対策について

- ①子どもだけの活動はしないでください。⇒指導者、引率の方が安全管理に注意を払ってください。
- ②不審者を発見した際は、職員に連絡をしてください。
- ③面会等で来所した際は、事務所窓口で趣旨を伝えてください。
- ④大人の方は、名札の着用をお願いしております。

2 食中毒・感染症の予防について

- ①屋外から館内に入った際には、必ず石鹸での手洗い・うがい・アルコール手消毒をしてください。
- ②嘔吐の際は、団体で処理せず、職員に必ず連絡してください。
- ③感染症対策として、各自必要日数分のマスクをご準備のうえ、ご利用ください。

3 事故等の予防について

- ①気象情報には注意を払って活動してください。土地柄として、夏期は熊谷同様気温が高く、雷の発生が多いです。
※最新の気象情報は、事務所横の掲示板をご覧ください。
※熱中症には十分注意して活動してください。
- ②ハチ・ヘビなどを見つけた時は、静かにその場を離れてください。
- ③体調管理には注意を払い活動してください。特に夏は、熱中症にご注意ください。

4. その他

- ①AEDを事務所に1台備えています。

★緊急時の医療情報

救急病院問い合わせ

児玉郡広域消防本部

児玉郡市広域消防本部

電話：0495-24-1119

住所：埼玉県本庄市西富田 904-3

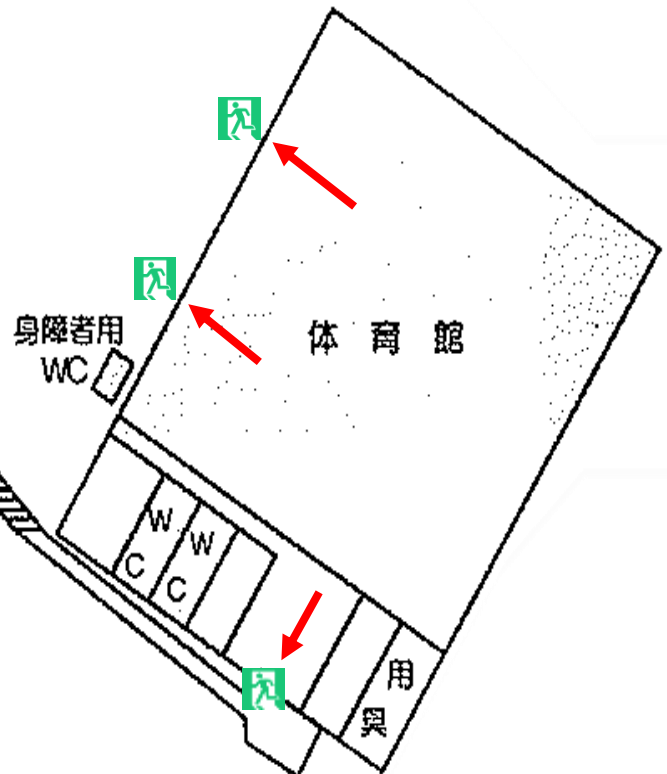
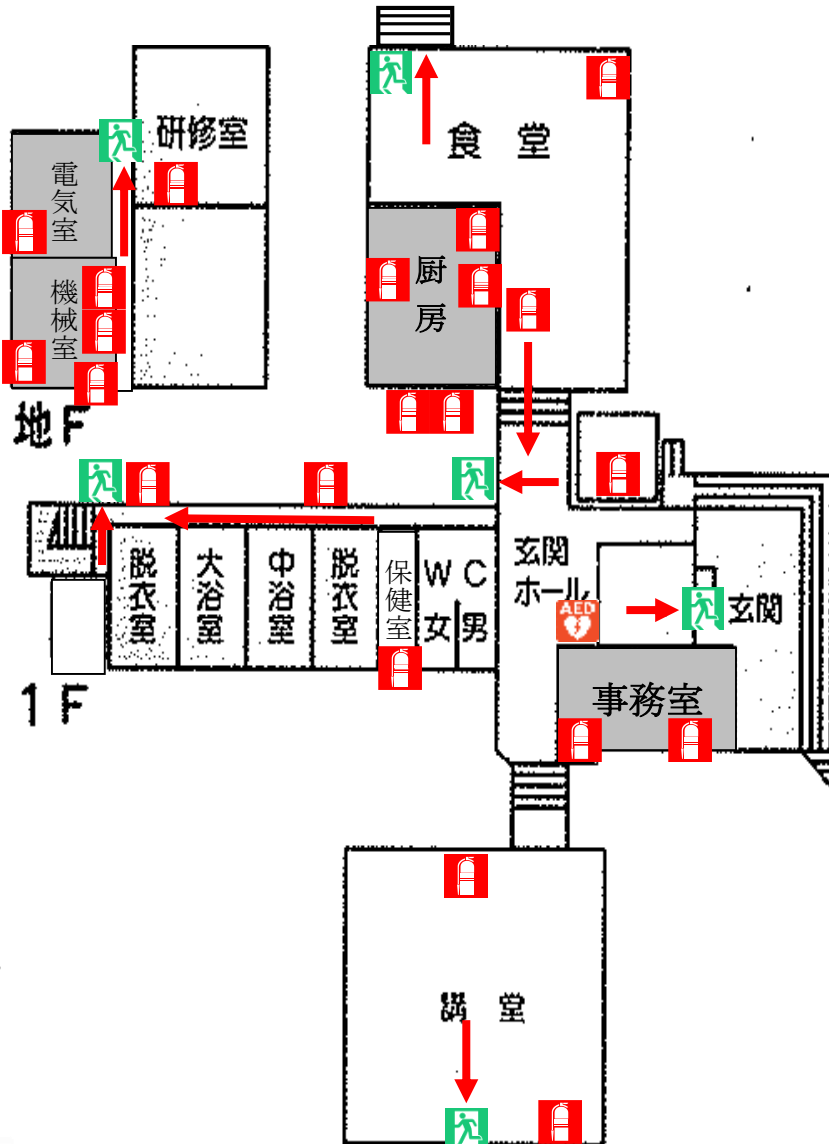
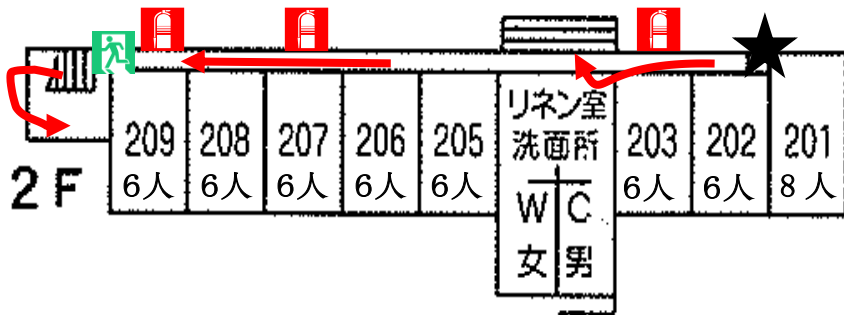
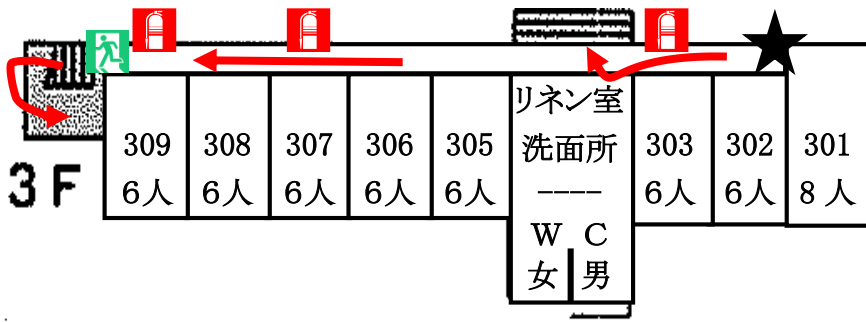
近隣の主な医療機関

※土日祝日は、夜間の救急外来は施設から

名称	診療科目	電話	所在地	所要時間
公立藤岡総合病院	内・アレルギー・小児・外・整形・脳・産婦・眼・耳鼻他	0274-22-3311	群馬県藤岡市中栗須 813-1	車で約 30 分
本庄総合病院	内・小児・外・眼・整形・皮・耳鼻	0495-22-6111	本庄市北堀 1780	車で約 30 分
関根内科外科医院	内・外・整形他	0495-77-7667	児玉郡神川町新里 221-1	車で約 5 分
吉田医院	内・小児	0495-77-2015	児玉郡神川町中新里 307-1	車で約 10 分
倉林医院	内・小児・整形他	0495-72-1341	本庄市児玉町金屋 1207	車で約 15 分
中神内科クリニック	内・小児他	0495-72-1555	本庄市児玉町八幡山 321	車で約 15 分
高橋医院	内・小児他	0274-52-2253	藤岡市鬼石 169-5	車で約 15 分
国民健康保険鬼石町病院	内・外・整形・眼他	0274-52-3121	藤岡市鬼石 139-1	車で約 15 分

●患者の搬送については、各団体の緊急車両もしくは救急車でお願いいたします。

X 館内案内図



避難経路図および
消火器設置場所
緊急時避難場所は
つどいの広場へ



【施設全体図】



【交通のご案内】

●車の場合

関越自動車道『本庄・児玉IC』を降りて、
国道462号線を鬼石方面へ。約25分。



●電車の場合

① JR高崎線『本庄駅』南口、もしくはJR八高線『丹荘駅』から「神泉総合支所行き」(朝日バス)に
乗車。

② 「池田バス停」で下車。徒歩で神川げんきプラザへ
(徒歩15分)。

※本庄駅～池田バス停まで約30分、丹荘駅～池田
バス停まで約7分。



受付No.
様式第1号(1) (第3条関係)

所長	副所長	事業主任	担当

埼玉県立神川げんきプラザ宿泊利用申請書

(おて先) 埼玉県立神川げんきプラザ所長 様 令和 7 年 4 月 1 日
〒 367 - 0234

所在地又は住所 埼玉県立児玉郡神川町池田456

団体名又は氏名 神川げんきプラザ

代表者氏名 神川 げんき

電話 0495 - 77 - 3442

下記のとおり埼玉県立神川げんきプラザを利用したいので、活動計画書を添えて申請します。

利用目的	合宿のため		
利用期間	5 月 13 日 (火)	12 時 0 分	から
	5 月 14 日 (水)	10 時 0 分	まで
利用人員	男 26 人	・ 女 31 人	・ 計 57 人

利用責任者 氏名 **カスカフ タロウ**

電話 0495 - 77 - 3442

宿泊施設名 該当に☑	宿泊日	宿泊数	宿泊者内訳 (人)				使用料
			小学生	中学生	高校生	大学生等	
☑ 宿泊室	5 月 13 日	男 26 人 女 31 人 計 57 人	20			6	
☐ テント						5	
☐ 宿泊室						11	
☐ テント							
☐ 宿泊室							
☐ テント							
☐ 宿泊室							
☐ テント							
☐ 宿泊室							
☐ テント							

上記以外の希望 利用施設名 **体育館** 使用料計

利用料金等精算方法 該当に☑ 現金 オリジナルカード ※VISA・MASTERのみ QRコード ※PayPay・d払い 交通系IC nanaco ※チャージ不可 銀行振込 ※振込手数料負担

利用の条件 又は制限	発着日 月 日 No.	納入通知書	発着日 月 日 No.
レシート	本館内だけ記入してください。	部分には計算式が入っているもので入力しないでください。	

受付No.
様式第1号(2) (第3条関係)

所長	副所長	事業主任	担当

埼玉県立神川げんきプラザ利用申請書

(おて先) 埼玉県立神川げんきプラザ所長 様 令和 7 年 4 月 1 日
〒 367 - 0234

所在地又は住所 埼玉県立児玉郡神川町池田456

団体名又は氏名 神川げんきプラザ

代表者氏名 神川 げんき

電話 0495 - 77 - 3442

下記のとおり埼玉県立神川げんきプラザを利用したいので、活動計画書を添えて申請します。

利用目的	合宿のため		
利用責任者	ソメイ 氏名 カスカフ タロウ	電話 1495 - 77 - 3442	
利用人数	男 26 人	・ 女 31 人	・ 計 57 人
利用者内訳	性別	未就学児	小学生
		20	6
		26	5
利用施設名	利用日	時間	使用料金(施設記入欄)
	5 月 13 日 (火)	12:00 ~ 16:00	
			午前 午後 夜 一日 計

利用物品名	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> オリジナルカード ※VISA・MASTERのみ <input type="checkbox"/> QRコード ※PayPay・d払い <input type="checkbox"/> 交通系IC nanaco ※チャージ不可 <input type="checkbox"/> 銀行振込 ※振込手数料負担
-------	---

構成市町村	団体構成員の市町村数を下記区分で選んで下さい	
	1つの市町村内	2つの市町村内
神川げんきプラザを利用したことがありますか?	あり	なし(初めて)
ありを選んだ団体様、いつ頃利用されましたか?	年	月 利用

[注1] 本館内だけ記入してください。部分には、計算式が入っているもので、入力しないでください。
[注2] 別に活動内容がわかる資料があれば添付して提出ください。

書類記入例

活動計画書 (神川げんきプラザ)

団体名 (時間)	5月13日	5月14日	月 日	●月●日
6:00~				記入欄(白紙)
6:30~				起床
7:00~				
7:30~		朝食(7:30)		
8:00~				
8:30~		部屋点検		
9:00~		野外炊事(9:00)		到着(8:50) 入所式(9:05) アクトビター-準備開始(9:20)
10:00~				
11:00~	入館(11:00)			
12:00~	昼食(12:00)			アクトビター-準備終了(11:50) 昼食(12:00)
13:00~				
14:00~	スボーツ(体育館)			アクトビター(13:15開始)
15:00~		送還(14:00)		
16:00~	キヤワソクラーヤ-準備			アクトビター(15:00終了) 送別式(15:15) 出発(15:40)
17:00~				
17:30~	夕食(17:30)			【記入に際して】
18:00~				・活動内容を活動時間 に合わせて欄内に 記入下さい。その際、 活動時間ではあるだけ 詳細をお知らせ下さ い。
18:30~				・入所式の際に、職員 より送別の案内を させていただきます。
19:00~	キヤワソクラーヤ-			
20:00~	入浴(20:00~21:00)			
21:00~				
21:30~	消灯/就寝			
22:00				
23:00~				
入所予定	11時	00分	退所予定	14時
備考				

- ◆朝食(7:30~8:30)・昼食(12:00~13:00)・夕食(17:30~19:00)
- ◆入浴の時間(22:00まで)については、希望時間を記入してください。
(宿泊団体が複数の場合には、希望に添えないこともあります)
- ◆退所日は9:00までに部屋点検を済ませてください。なお点検後は、入室出来ません。

申し込み先 **神川げんきプラザ** FAX 0495-77-4907 送料等に要する以上の団体名、神川げんきプラザへの連絡先(〒344-0201)にご連絡ください。(電話又はFAX)
 令和7(2025)年度利用食料 申込み日 令和7年4月1日
 新報 回数

団体名 **神川げんきプラザ** 氏名 **神川 太郎** 電話番号 **0495-77-3442**
 利用日 **5月13日 ~ 5月14日** 責任者連絡先 **FAX番号**

日曜日	中学生以上	小学生	未就学児	合計	
				食数	料金
1日	5月13日	昼食 11食	夕食 46食	57食	57食
2日	5月14日	朝食 11食	昼食 46食	57食	57食
3日	月 日	朝食 食	昼食 食	0食	0食
価格表(税込) ※1人分 朝食(7:30~8:30) 750円 770円 780円 昼食(12:00~13:00) 720円 740円 760円				640円	660円
◆基本的には、セルフサービスの提供となります。ご不明な点等ございましたら、お問合せください。					

日程	メニュー	料金(1人分)	引違時間	注文総数	班構成
5月14日	カレーA (全て材料込) カレーB (後場のみ月替わり) 野外炊事 (牛肉・豚肉・鶏肉は各自持参)	650円	9時0分	57人分	6人分 x 9班 3人分 x 1班 1人分 x 1班
	野食 (牛肉・豚肉・鶏肉は各自持参)	1,600円			1人分 x 1班
	その他	1,800円			1人分 x 1班

日程	メニュー	料金	引違時間	注文総数
月 日	羊羹の内弁当	700円	時 分	個
月 日	和食の内弁当	700円	時 分	個
月 日	2個人おにぎり(おかず付き)	460円	時 分	個
月 日	お茶パック入り(500ml)	170円	時 分	個
月 日	アサヒソフトドリンク(500ml)	170円	時 分	個
月 日	缶ジュース(500ml) 5種類(1種類以上)	180円	時 分	個
月 日	缶ジュース(500ml) 5種類(1種類以上)	320円	時 分	個
月 日	その他	2,600円	時 分	個
月 日	アクトビター		時 分	個
月 日	セット		時 分	個

全席申請する 無し **有り⇒該当者()名**
 ※お問い合わせ先は、本館に在るTELまでお問い合わせください。お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。
 ※本館に在るTELは、朝9時から夕方5時までの間です。その時間帯には、お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。
 ※お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。
 ※お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。
 ※お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。お問い合わせ先()月()日()時()分()秒までです。

アレルギー食申込書 (保護者記入)

◆小麦・卵・乳製品のみに対応◆
 ・本用紙(保護者記入)を利用日の1か月前までに提出ください。
 ・提出期日を過ぎてお申し込みをお受けすることができない場合もございますのでご了承ください。
 ※個人情報のため取扱いにはご注意ください。

利用日	5月13日(火) ~ 5月14日(水)
団体名	神川げんきプラザ
担当者名	神川 太郎
TEL	0495-77-3442
FAX	
対象者氏名	神川 友子
連絡先	保護者名 神川 一郎 緑橋 父
TEL	
9時~17時の間で取りやすい時間帯	① : : 頃 ② : : 頃
下記食品のみ、受付を致します。食材のみを変更致します。揚げ油、調味料、調理器具は同じ物を使用致します。その他のアレルギーについては、成分表を明示・提供致しますので、ご検討ください。	
アレルギー食材	★総食はどうされているか、原因食品摂取時の症状および特記事項(必ず記入してください)
<input type="checkbox"/> 小麦	除去しています
<input type="checkbox"/> 卵	
<input type="checkbox"/> 乳製品	
★アナライズメニューの選択の確認(☑して下さい)	
<input type="checkbox"/> 起こす	→ <input type="checkbox"/> 食事一式持ち込みます
<input type="checkbox"/> 起こさない	→ <input type="checkbox"/> 代替食を希望します

該当する食事がある場合のみ、食糧会社【神保吉平商店】より
 団体責任者様へ対応に関してお電話させていただきます。
 株式会社神保吉平商店 電話番号048-571-0158 携帯090-3428-2550
 埼玉県立神川げんきプラザ 2022年10月改訂

埼玉県立神川げんきプラザ 宿泊者名簿

2019.3月改訂

記入日: 2025 年 4 月 1 日記入 (1 / 1 枚目)

団体名	神川げんきプラザ		連絡可能な電話番号	1495 - 77 - 3442										
利用責任者	神川 太郎		居住地総合計	県内 名	県外 名									
宿泊期間	到着時間 (Arrival)	2025年/月/日 時/分 ~ (出発時間) Departure		5月/月/日 時/分 (1 泊 2 日)										
宿泊人数総計	男性	25 名	職種別人数内訳	65歳以上										
	女性	31 名	未就学児	小学生	中学生	高校生	一般							
No.	氏名 (name)	年齢 (age)	性別	職種	居住地	住所 (番地まで) /address	備考							
			男 / m	女 / f	未就学児	小学生	中学生	高校生	特別支援学校	その他	埼玉県内	県外		
例	神川げんき	28	男								埼玉県内	県外	児玉郡神川町池田756	5/3 1泊のみ
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
合計人数			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		