埼玉県立神川げんきプラザ

令和3年度利用の手引き





埼玉県立神川げんきプラザでは、すべての子どもたちの未来のために、 2030年に向けて世界が合意した SDGs (持続可能な開発目標)に 取り組んでいます。

埼玉県立神川げんきプラザ

【指定管理者:神川フィールドパートナーズ】

〒367-0234 埼玉県児玉郡神川町大字池田 756

TEL:0495-77-3442 FAX:0495-77-4907

HP: http://kamikawa-genki.com

e-mail: kamikawa@tokyu-com.co.jp





【神川げんきプラザとは?】

埼玉県北部に位置する県立の宿泊施設として、多くの人々の生涯学習活動を支援しております。施設としては、

体育館や運動広場を備えており、各種スポーツ少年団や大学サークルの合宿、企業などの研修等でのご利用が可能です。 その他の施設として、**キャンプ場、野外炊事場、キャンプファイヤー場**を備えております。

特色としてアドベンチャー教育プログラムを有する施設として、人間関係づくりのプログラムを提供しています。

●利用できる施設

【屋内施設】

宿泊施設	100名
講堂	100名
研修室	30 名
	・バレーボール (2 面)
	・バスケットコート (1面)
体育館	・ミニバスケットコート(2面)
	・バドミントン(4面)
	卓球(8台)

【屋外施設】

	野球
運動広場	・ソフトボール
建 到/4/物	・サッカー
	・グラウンドゴルフなど
キャンプ場	テント6張り(5・6・9・10月)
野外炊事場	2ヵ所(定員 100名)
キャンプファイヤー場	1ヵ所
ターゲットバードゴルフ	18 ホール
テニスコート	1コート

●利用できる団体

当所は、集団宿泊活動や生涯学習活動を通して、青少年の健全育成や生涯学習活動を支援するための施設です。 その目的に沿った活動計画をもつ、**5名以上**の団体が利用できます。

●休所日

- ① 原則月曜日。ただし月曜日が祭日の場合や県民の日、夏・春休みは、開所します。
- ② 年末年始(12月29日~翌年1月3日)
- ③ その他、施設点検等で臨時に休所することがあります。

●利用料金

〇宿泊料【本館】

- Im			
区分	料金	区分	料金
県内小・中学生	300 円	県外小・中学生	450 円
県内高校生	520 円	県外高校生	780 円
県内大学生・一般	830 円	県外大学生・一般	1,240 円

·○宿泊料【キャンプ場】 利用期間:4~10月(但し、7·8月を除く)

区分	料金	区分	料金
県内小・中学生	100 円	県外小・中学生	150 円
県内高校生	200 円	県外高校生	300 円
県内大学生・一般	300 円	県外大学生・一般	450 円

〇シーツ代

1人:220円(シーツ2枚+枕カバー1枚)

※ふとん等のクリーニングが必要になった場合は、別途実費分をいただきます。(3,000円~6,000円程度)

○施設使用料

	講	堂	研修	参 室	体育飢	宮(全面)	体育館	(半面)	テニス	スコート
	県内	県外	県内	県外	県内	県外	県内	県外	県内	県外
午前 (9:00~12:00)	830 円	1,240 円	410 円	610 円	1,560 円	2,340 円	780 円	1,170 円	1 時間	1時間
午後(13:00~17:00)	1,150 円	1,720 円	520 円	780 円	2,080 円	3,120 円	1,030 円	1,540 円	300円	450 円
夜間(18:00~21:00)	830 円	1,240 円	410 円	610 円	1,560 円	2,340 円	780 円	1,170 円		
一日 (9:00~21:00)	2,500 円	3,750 円	1,250 円	1,870 円	4,700 円	7,050 円	2,350 円	3,520 円		

※宿泊の場合は、施設使用料はかかりません。

○食事料金

別紙『食事申込書』をご参照ください。

【利用の手続き】

利用の予約

- ※仮予約は出来ません。正式な日程が決まった後にご連絡ください。
- ※宿泊施設と共に活動施設もご予約ください。

■学校利用の場合

	申込期間	申込方法
県内の学校・幼稚園・保育園	【一次受付 県内のみ】	
【教育課程に基づく宿泊利用】	10月1日~14日	所定様式で 郵送 または FAX にて
県外の学校・幼稚園・保育園	【二次受付 県内・県外】	申し込み(決定後、後日連絡)
【教育課程に基づく宿泊利用】	12月1日~10日	

■一般団体利用の場合

	申込期間	申込方法
火~金の宿泊利用		【降、随時受け付けています
	※7月、8月を	
	【一次受付】	9:00〜電話、FAX、e-Mailで
4月~6月	令和3年1月5日~8日(抽選)	申し込み(抽選で決定後、後日連絡)
土・日・祝日の宿泊利用	【二次受付】(先着順)	。。 高手 。)又从光照
	1月19日~利用1週間前	9:30~ 電話 による先着順
	【一次受付】	
	令和3年4月1日~4日(抽選)	9:00〜電話、FAX、e-Mail で
夏季(7月・8月)の	抽選結果は4月10日以降に電	申し込み(抽選で決定後、後日連絡)
宿泊利用	話で連絡します。	「した。」(国本で代表で、後日足品)
	【二次受付】	高 4、、。4 Vile
	4月15日~ (先着順)	9:30~ 電話 による先着順
	【一次受付】	
	4月25日~28日(抽選)	9:00〜電話、FAX、e-Mail で
9月~翌3月	抽選結果は、5月6日以降に電話	申し込み(抽選で決定後、後日連絡)
土・日・祝日の宿泊利用	で連絡します。	TOZ / GRZ TOCK KITZAI/
<u> </u>	【二次受付】	9:30~ 電話 による先着順
	5月12日~1週間前	0.00 PSP 100 DSP 1/10
7	ишпо 1 2 пмо	9:00~ 窓 □による先着順
7┃ 日帰り利用	利用日の1か月前の	,— —
	1日~3日前	9:30〜 電話 による先着順

利用日の決定

げんきプラザから**利用決定通知書**を送ります。予約日の確認をしてください。

申請書類等の提出(利用日の1か月前まで)

提出書類3点の提出 (郵送、FAX、e-Mail のいずれかの方法で提出ください)

① 利用申請書 ②活動計画書 ③食事申込書アレルギー食申込書含む

申請書類等の提出(利用日の2週間前まで)

提出書類1点の提出(郵送、FAX、メールのいずれかの方法で提出ください)

① 宿泊者名簿(※日帰り利用団体の方は、提出の必要ありません) (グラブス、プログラム指導依頼書は必要に応じてご提出ください)

利用当日の受付・オリエンテーション

- ① 利用人数の確認(食事数・シーツ数・体験プログラム参加人数)
- ② はじめのつどいの『場所』と『時間』の確認
- ③ 活動プログラムの確認
- ④ 職員より団体みなさまへオリエンテーションを行います。活動計画の中で10分程度ご計画願います。
- ⑤ 本館入所時には、新型コロナウィルス感染予防対策の一環として体温測定を実施させていただきます。

【提出書類について】 *ホームページよりダウンロードできます。

・ 本本的に 日報 月 日報 月 日報 月 日報	個特別	・機(機 ド1人分 事時 セルフサ	~ 月 日 月 日 月 日 月 日 月 日	展 タ 朝 展 タ 朝 展 タ タ 朝 展 タ タ 朝 展 タ タ 朝 展 タ タ 朝 展 タ タ 朝 展 タ タ 朝 展 タ タ 和 展 タ タ 和 展 タ タ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ カ	中学生以上 1900日 19	表 まままままままままままままままままままままままままままままままままままま	# A 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	意 意 意 意 意 意	大部数 人分 人分 人分 人分	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食の食
利用日 A 1日日 A 1日 A 1	価格対象は、十	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月月日日月月日日日月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	要 タ 期 要 タ 期 要 タ	690円 710円 840円 新在(7:30~ 。 本所な意味 	日	第3章章 FAX番号 ・水菓学選 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	一	○→19:00} 悪魔成 人分× 人分× 人分× 人分×	01
10日 10	価格対象は、十	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月月日日月月日日日月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	要 タ 期 要 タ 期 要 タ	690円 710円 840円 新在(7:30~ 。 本所な意味 	日		食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	一	○→19:00} 悪魔成 人分× 人分× 人分× 人分×	01
10日 10	価格対象は、十	・機(機 ド1人分 事時 セルフサ	月月日日月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	要 タ 期 要 タ 期 要 タ	690円 710円 840円 新在(7:30~ 。 本所な意味 	(中型	- 赤板学男 	食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	发生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生	※編成 人分× 人分× 人分× 人分×	01
20日 20日 20日 4487012 (1487012 (1487012) (1487012	価格対象は、十	・機(機 ド1人分 事時 セルフサ	月月日日月月日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	タ 期 タ 期 タ	690円 710円 840円 新在(7:30~ 。 本所な意味 	東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東	580円 720円 12:00~13:01 時時時 時	食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	发生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生	※編成 人分× 人分× 人分× 人分×	01
20日 20日 20日 4487012 (1487012 (1487012) (1487012	価格対象は、十	61人分 事時 セルフサ	月 日 日 月 日 日	タ 期 タ 期 タ	710円 840円 新金(7:30~ 。ご不明な点等 	表 美 美 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東	580円 600円 720円 12:00~13:05 余分ください。 別を譲し時 時 時	食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	01
多重金 3日日	価格が重は、1	61人分 事時 セルフサ	月 日 - ビスでの獲得 - ビスでの獲得 - ジェール - ジ	タ 制 屋 タ 制 屋 タ カ	710円 840円 新金(7:30~ 。ご不明な点等 	意		食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食食	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	01
多重金 3日日	価格が重は、1	61人分 事時 セルフサ	月 日 - ビスでの獲得 - ビスでの獲得 - ジェール - ジ	タ 朝 星 タ 朝 星 タ 朝 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	710円 840円 新金(7:30~ 。ご不明な点等 	集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集 集	580円 600円 720円 12:00~13:0 合せください。 引き譲し時 時 時	食食食食 (100) 夕 (100) (100) (100) (100)	★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	01
ラロョ ・	価格が重は、1	61人分 事時 セルフサ	はなります。 かしてする。 がした。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	要 タ	710円 840円 新金(7:30~ 。ご不明な点等 	意 ま ま	580円 500円 720円 12:00~13:0 金分ください。 引き渡し時 時 時	食食 (100) 夕 (100)	食 食 (17:30 大 (17:30 人 分 人 分 人 分 人 分	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	01
ラロョ ・	価格が重は、1	61人分 事時 セルフサ	はなります。 かしてする。 がした。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	タ 動 量 タ となります 人 (株) (株) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大	710円 840円 新金(7:30~ 。ご不明な点等 	食 660円 680円 810円 8:30) 産虫(1人分) 580円	880円 600円 720円 12:00~13:0 合せください。 別を譲し時 時 時	(1) 夕 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	食 編料 食(17:30 文務數 人分 人分	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	01
サ基本的に 日間 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	1 dt. 1	61人分 事時 セルフサ	かしてできます。 かしてできます。 かし、 はてがおう。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 ないます。 なっな。 な。 なっな。 なっな。 なっな。 なっな。 なっな。 なっな。 な。 な。 なっな。 な。 な。 なっな。	を を を を は は の の の の の の の の の の の の の	710円 840円 新金(7:30~ 。ご不明な点等 	660円 680円 810円 8130) 素素(ざいましたら、お称 料金(1人分)	580円 500円 720円 720円 12:00~13:0 (合せくだおい。 別を譲し時 時 時	(0) 夕 明 油 分 分	文書歌	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	
サ基本的に 日間 月 野外依本 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	1 dt. 1	61人分 事時 セルフサ	かしてできます。 かしてできます。 かし、 はてがおう。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 はないます。 かし、 ないます。 なっな。 な。 なっな。 なっな。 なっな。 なっな。 なっな。 なっな。 な。 な。 なっな。 な。 な。 なっな。	タ となります 系 (株) (株) (株) (株) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大) (大	840円 新食(7:30~ 。ご不明な点等。 - ユー - キャッマロを見の (国のは、デキャン) - サゼロ - + 規載をは落	810所 8:30) 基本(ございましたら、お称 新金(1人分) 580円	720円 12:00~13:0 信号ください。 引き渡し時 時 時	0) 夕 期 油 分 分	* (17:30	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	1
野外炊事 月 月 日報 月 月 月 月	B B	セルフラ	ルエヤネル カレー (全てが対 カレー (生ま・無理が カレー (生ま・無理が カレー (生ま)・ます。 イベキュー セグ・ を対象を表す。	A (銀.) (3.) (3.) (4.) (4.) (4.) (4.)	新食(7:30~ 。ご不明な点等: -ユー 	だいましたら、お提 料金(1人分) 580円	12:00~13:0 (会せください。 別を譲し時 時 時	明 施 分 分 分	大部数 人分 人分 人分 人分	能翻線 人分× 人分× 人分× 人分×	1
野外炊事 月 月 日報 月 月 月 月	o		カルー (全て付き カレー (生来・資本) カルー (世界)ネルスー (セーバカエー セット 受賞を表し	A (銀.) (3.) (3.) (4.) (4.) (4.) (4.)	+	料金(1人分) 580円	引き渡し時 時 時 時	9 9 9 9	人分 人分 人分	人分× 人分× 人分× 人分×	1
男子 日報 月 月 日報 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	_	6	カルー (金で付き カレー (金本・田本) カレー (世界ネルキ・ ジャーリー) パーペキュー セツト 来教教教。	(課人) 8 (研加一) で 加一(研)	・	580FJ	時時	9 9 9 9	人分 人分 人分	人分× 人分× 人分× 人分×	1
男子 日報 月 月 日報 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	_		カルー (金で付き カレー (金本・田本) カレー (世界ネルキ・ ジャーリー) パーペキュー セツト 来教教教。	(課人) 8 (研加一) で 加一(研)	######################################	580FJ	時時	9 9 9 9	人分 人分 人分	人分× 人分× 人分× 人分×	1
野外炊事 (お茶ない) 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	_		カレー(主名・第23 カレー(主名・第4名・ カレー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	B MATEL —) C ML—MIN)	*# 0 *##*(##	580FJ	10	9	人分 人分 人分	人分× 人分×	,
野外炊事 (お茶ない) 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	_		カレー (世間本年・ (七一)人 パーペキュー セット の対象数。	C 5L-MSN) E 4 (8	・損食では難		10	9	人分	人分×	,
月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	o		パーペキューセット			980円	10	sh .	人分		
月 月 月 月 月 月 月 月			世分ト			980円					
月 月 日報 月 月 月 月 月	-		BELIEFE CO	-					人分	人给×	
月 日報 井田 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月					4章原発のご報		_	9	人分	A#×	-
月 日報 井田 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	0			FRES (B	Bi-of SEA	650FI		9	人分	Aftx	_
井当 月 月 月	-		領をそば			580FI	-	9	人分	人分×	_
井当 A A A		detc			**/********	MOT. BHERSH				ANA	_
8 8		OLTE	·	7 =3	1-	料金	引き渡し時	M 20:2	文教教		_
	п		洋食养旨			640円	100	9	-		_
A	п		和食养当			640円	100	分	鱼	食中毒予防	
	0	-	3個入りおお茶ペット			400円 150円	100	分 유	- 1	変甲等予防 め、変重内で 引き渡しのこ	OB
	0	-			00ml) ツトポトル (500s			分	- 1	引き渡しのみ	とな
-	÷	\vdash			0 - ma s. ar tour		50) 50)	9	-	ります。	
その他	÷	_	6P-0	(980wl)		280円	100	9	-	1	
8	0		オードブル	-		2,000円	100	Я	-	HEADING PER IN	00E 8E
プログラム用 月	а		PARK. U.	RW-MADE:	1083.	F		2	tryk		_
ABCHATEL A	р					F	36	分	セット		
			の神込みは無止です。								
		0	産業質の有数 と		エックして下さい。)名.887144-8	*3.04-7E074		#17.16##	emper).	_
										対はご会担く	alan v
(株式) (株式						に済ませてください					icet.

①食事申込書について

- ・食事申込書に関しては入所日の1カ月前までにご提出ください。
- ・内容に変更が生じた場合はすみやかに神川げんきプラザまでご連絡ください。
- ・野外炊事を実施される場合は班編成をご記入ください。 班ごとに人数分けをして当日ご提供いたします。
- ・食数変更について
 - ①食堂食の食数変更等は、利用開始日(休館日を除く)の3日前正午までの受付 となります。以降のキャンセルの場合は、キャンセル料をいただきます。
- ②野外炊事・お弁当・飲み物・特別注文等の変更は、利用開始日 (休館日を除く) の7日前正午までとなります。以降の変更・キャンセルはできませんのでご了承く ださい。

アレルギー食申込書 (保護者記入)

◆アレルギー食対応希望の方のみ提出して下さい◆

	1010-00-03					**	個人情報の	かたか
利用日	月月	∃()	\sim	月	日()	
団体名								
氏名	ふりがな							
144								
連絡先	★日中版れる連絡生		()		GREN	0

	。 け、勝庁師、脚時料、脚畦静以は同じ物を使用致します。 連打、他の料理を多めに食べていただき造場がには少なくなる場合もございます。
超级的	給食はどうされているか、原因魚品根原時の症状および特記事項(必ず記入して下さい)
	(2)

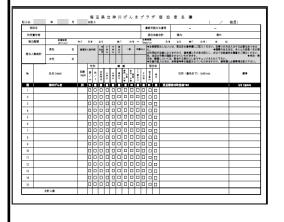
ス】より保護者様へ対応に関してお電話させていただきます。 株式会社サクセス 電話番号 0270 (32) 5708

②アレルギー食申込書について

- ・アレルギー食申込書に関しては入所日1カ月前までにご提出ください。 (1カ月前までにご提出頂けない場合、アレルギー対応(代替え、除去)ができ ない場合がございます。)
- ・原因食品を微量食べる事により、医療機関へ行く必要が発生する可能性がある 等の症状の重い方については申し訳ございませんがご注文をお受けできません。
- ・食材のみを変更致します。揚げ油、調味料、調理器具は同じ物を使用致します。
- 「原因食品」の料理を避け、他の料理を多めに食べていただき品数的には少なく なる場合もございます。
- ・連絡先には保護者の方の日中連絡がとれる連絡先をご記入下さい。必要に応じて 食堂会社「サクセス」よりご連絡させて頂きます。

③宿泊者名簿について

- ・宿泊者名簿は入所日2週間前までにご提出ください。
- ・全期間宿泊しない人は、宿泊日を備考欄にご記入ください。日帰りの方は名簿 に入力する必要はありません。
- ・障がいのある方は、本人と介助者1名の宿泊利用料が半額になりますので、備 考欄にその旨を記入し、合せて別紙減免申請書をご提出ください。尚、当日は 手帳の確認をさせて頂きます。
- ・性別・居住地・職種については、該当する部分にレ点でチェックを入れて下さ い。尚、こちらの個人情報については、目的外での使用は致しません。
- ・在留外国人の方は、旅券番号等を確認、コピーをさせていただきますので、備 考欄に必要事項をご記入頂き、当日確認できるものをお持ちください。
- ・県内在住の方と県外在住の方がいる場合、用紙を分けてご記入ください。

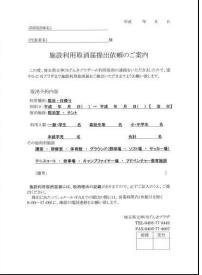


利用の取消しについて

- ・ご予約いただいている団体様のご都合により予約の取消しをされる場合は、下記の手順で行ってくだ さい。
- ・取消し手続きが完了しない限り、ご予約いただいている申込みは取消しとなりません。皆さまに施設を 有効にご活用いただけるよう、取消のご意思が決定次第、必ず内容を確認のうえ、**速やかに手続き**くだ さい。
- ・悪質な取消しが続く場合には、今後のご利用についてお断りすることがありますので、ご注意ください。

利用取消しの連絡

- ・団体として、利用予約の取消しが決定しましたら、ご予約いただきました際の団体の担当者様、若しく は代表者様から直接神川げんきプラザまでお電話にてご連絡ください(0495-77-3442)。
- ・電話での受付完了後、当プラザより『施設利用取消届提出依頼のご案内』を、FAX・e-Mail・郵送のいずれかで団体様に送付します。



利用取消届提出

・『施設利用取消届提出依頼のご案内』が届きましたら、当プラザホームページ上の提出書式より、『施設利用取消届提出』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、FAX・e-Mail・郵送のいずれかで当プラザまでご提出ください。尚、e-Mail・FAX での提出の際には営業時間内(休館日を除く $9:00\sim17:00$)に、確認の電話連絡をお願いいたします。



神川げんきプラザ 布団の使い方について



- ★ げんきプラザの布団は、皆さんが使った後にも他の利用者が使います。 そのため、布団を汚さないようにご使用していただくため、いつも自宅で 使っている寝具と使い方が異なります。
- ★ 次に使う方にも気持ち良く使えるように、準備・片付けについても、ご協力 お願いいたします。

①シーツ・枕カバーの準備

2・3階洗面所内リネン置き場

一人ずつ 枕カバー 1枚 シーツ 2枚

持って行ってください。

※枕カバーとシーツを間違えないように確認!





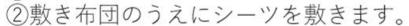


②布団の使い方

- ★押し入れに6人部屋は3セット ずつ、8人部屋は4セットずつ 入っています。
- ★押し入れから、それぞれ、敷 きマット・敷き布団・掛け布団 (毛布等)・枕を出します。
- ★退所時には同じように戻してください。



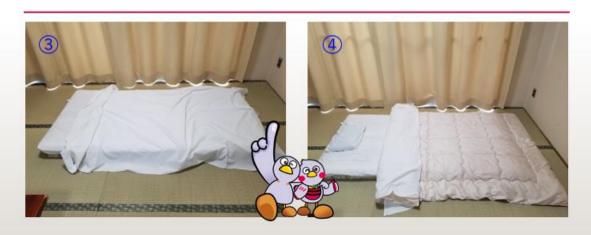
①敷きマットの上に敷き布団を置きます。②敷き布団のうえにシーツを敷きます。

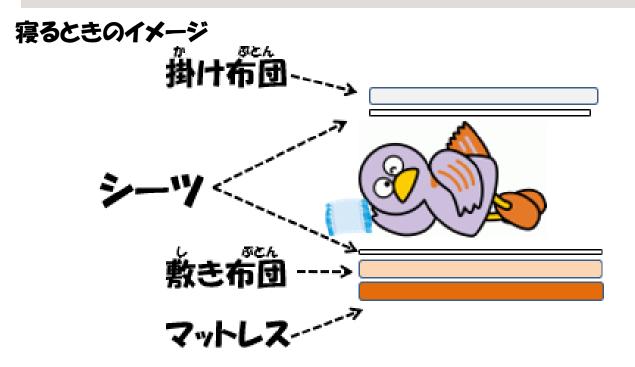






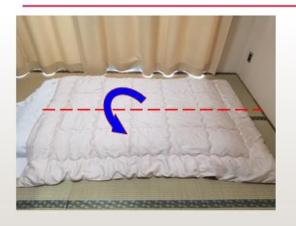
- ③もう一枚のシーツを敷く。
- ④毛布や掛け布団を上から掛けて、襟の部分にシーツを巻く。枕カバーの中に枕を入れる。





布団の片付け方

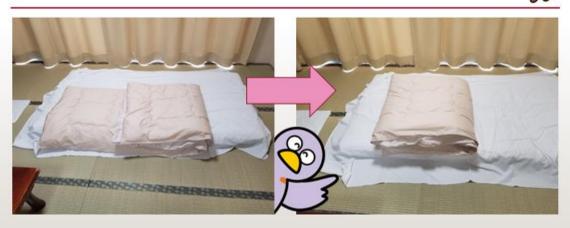
①掛け布団をタテ半分に折ります。







②ロールケーキのように3つ折りでたたみます。



掛布団を押し入れに戻す際の注意点





★押し入れに戻す際は、 布団が丸まっている方を、 手前と敷き布団に接する方 も丸まっているように押し 入れに入れてください。 ★毛布と枕について 毛布は8つ折りでたたみ、丸い部分を手前にして押入れ に入れてください。その上に、枕を並べてください。



★敷き布団も三つ折りでたたみます。





★三つ折りでたたんでから、押し入れ上段に戻します。 丸まっている部分が手前になっていること確認してくだ さい



★敷きマットをロールケーキのように3つ折りで畳みます。



★敷きマットを押入れ下段に戻します。 丸まっている方が手前になっているか確認ください。



退所点検の注意点

- ★布団のたたみ方・収まり方
- ★部屋に備え付けのゴミ箱がキレイに なっているか。
- ★テーブルが所定の場所にあるか。
- ★忘れ物が無いか。

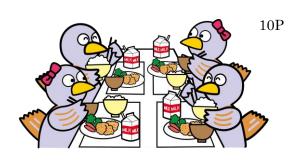


使い終わったシーツ類の返却場所

★第二玄関入口の青い袋の中へたたんで返却してください。



食堂利用について



- □ 食堂での食事や、野外炊事については、事前申込みが必要となりますので、代表の方が取り纏めたうえで、利用日1ヶ月前を目処に、食事申込書の提出をお願いします。
- □ 人数変更に伴う数量変更が生じた場合には、変更後の食事申込書を作成のうえ、げんきプラザ に郵送・FAX・e-Mail のいずれかで早急にご提出ください。

尚、食堂の食数変更等は、<u>利用開始日(休館日を除く)**3日前正午**</u>までの受付となります。 以降の、キャンセルの場合は、キャンセル料をいただきます。

また、野外炊事・お弁当・飲み物・特別注文等の変更は、<u>利用開始日(休館日を除く)7日前</u> <u>**正午**</u>までとなります。以降の変更・キャンセルはできませんのでご了承ください。

食堂利用時に際してのお願い

- □食中毒・感染症予防のため、食堂入室前には、必ず石鹸での手洗い、うがい、アルコール手消毒 の励行をお願いします。
- □新型コロナウィルス感染予防対策の一環として、給仕の方を決めていただきマスク・手袋着用でのお弁当提供、もしくはブッフェ方式での提供とさせていただきます。座席については、密集しないよう隣同士は1席開ける・アクリル板越しは斜め向かいに座るなどとし、会話を控え、速やかに済ませていただきますよう、お願いいたします。
 - っておりますので、会話を控え、速やかに済ませていただきますようお願い致します。
- □食事提供時間は【朝食: 7:30~8:30 昼食: 12:00~13:00 夕食: 17:30~18:30】となっております。開始時間には、距離を保ちながら、食事の準備を行ってください。
- □食事提供は、基本的には、セルフサービスとなって おります。

団体の責任者の方は、感染対策にご協力いただき、配 膳・下膳時には必ずお子様の指導をお願いします。

- □食事終了後の食器類の片付けについては、種類ごとに 回収ボックスに入れ分けてください。
- □施設利用期間中、同じ場所を使用することになります ので、食事の際使用したテーブル上の掃除と、床部分 の清掃を各団体が責任を持って実施してください。



- ○持ち込んだゴミについては、原則全てお持ち帰りください。
- ○持ち帰りが困難な場合には、**別途処分代を含む有料のゴミ袋**を種類ごとに 購入のうえ、決められた収集場所に入れてください。

ゴミ袋価格表

ゴミ袋種別(サイズ)	価格(処分代含む税込み)
30リットルサイズ	305 円
45リットルサイズ	510 円

○当施設での処分可能なゴミ分別の仕方は下記のとおりです。

生ゴミ・紙ゴミ・廃棄プラスチック (弁当容器類) 等・ペットボトル·缶・瓶

※これらのゴミについては、種類ごとに有料のゴミ袋を購入いただき、決められた収集場所へ入れてください。 ※上記以外のゴミについては当施設では処分できませんので、お持ち帰りのうえ、地元自治体で決められた方法 で処分ください。

施設内設置の飲料自動販売機のゴミ

○施設内に設置されている飲料自動販売機でお求めになった飲料の空き缶・空きペットボトルについては、自動販売機脇の回収ボックスに種類ごとに捨ててください。

食堂注文に伴う排出されたゴミの取り扱い

- ○食堂でご注文されたお弁当や、野外炊事材料等のゴミについては、施設で処分します。食堂より種別ごとにゴミ袋をお出ししますので、「同じ種類の容器は重ねてコンパクトにまとめる」「ペットボトルの表のフィルムを剥がして回収する」「中身が残ったままにしない」「食べ残しの残飯等は生ゴミとしてまとめる」等ゴミの減量化にご協力いただき、決められた場所に廃棄ください。
- ※ゴミについては、屋外に放置すると野生動物を呼び寄せるだけでなく、野生動物から家畜へ伝染 病を広めてしまう原因にもなりますので、必ず決められた収集場所に納めてください。

ゴミ置き場のご案内

生ゴミ・野外炊事の残飯ゴミ・紙ゴミ ⇒ 食堂裏側プレハブゴミ置き場

廃プラスチック類・ペットボトル → 本館西側ゴミ置き場内廃棄プラスチック類専用ボックス内 空き缶・空き瓶 → 本館西側ゴミ置き場各種別用ボックス内



【その他料金】

○体験料

クラフトなどは、別紙『神川げんきプラザプログラム表』をご参照ください。

○販売物品

品名	料金
炊事用薪 1束	320 円
キャンプファイヤー用薪セット (内容:10本+中薪3束+灯油付き)	3,700 円
ロックアイス 1 kg (5月~10月のみ)	260 円
ゴミ袋450 (種別毎1枚につき)	510 円 (処理代含む)
ゴミ袋300 (種別毎1枚につき)	305 円 (処理代含む)

品名	料金
石灰 (20 k g) 1 袋	820 円
キャンドル用ローソク (小) 10本	50 円
キャンドル用ローソク (中3号) 10本	305 円
コピー代 A4 1枚	10 円

【レンタル品】

品名	個数	
プロジェクター	1台	
移動式スクリーン	1個	
ドラムコード	2 個	
投光機	2 機	
アンプ	2 台	
マイクロホン	2本	
CDラジカセ	1台	
DVDプレーヤー	2 台	
電子ピアノ	1台	

品名	個数	
キャンドル用燭台	1台	
キャンドル用手燭台	80 個	
ホワイトボード	3 台	
ホワイトボードマーカーセット (赤・青・黒・イレーサー)	2セット	
防水シーツ	4枚	
体育館用暖房機(冬季のみ。) ※灯油はご用意ください。事務室で販売可	2 台	
体育館用扇風機(夏季のみ)	4 台	
冷風機 (夏季のみ)	1台	

【持ち物】

|--|

- □上履き (館内で必要になります) □着替え(必要日数分) □歯みがきセット
 □バスタオル等タオル類(必要数) □懐中電灯(夜間、屋外で活動する場合、必要となります)
 □水筒 (特に夏場は、こまめに水分補給をしましょう)
 □帽子 (ケガ防止、日焼け防止に繋がります)
 □虫よけ (必要に応じてご用意ください) □マスク(感染症流行時の個人予防策として必要数)
- ●団体でご用意下さい
- □救急セット (必要なものを各団体でご用意ください)
- ●野外炊事をする方はご用意ください □**綿軍手** (火傷防止に必要です) □**新聞紙** (火をつけるのにご用意ください)
 - □洗剤 □スポンジ
 - **□手洗い石鹸・アルコール消毒液** □金たわし □クレンザー (炊事道具を洗うために必要です)
 - □ふきん・台ふきん(炊事道具は、水気を拭き取ってから返却してください)
 - **□ライター等** (火をつけるのにご用意ください)
 - □**炭** (必要な方はご用意ください。薪は施設で販売しております)

【利用についてのご案内】

≪活動時間≫

- ◆ **6:00~21:00**までです。**22:00**には、**玄関を施錠**します。 ※日帰り利用団体の場合は、9:00~21:00です(休所日の前日の利用は17:00までとなります)。
- 今 消灯時間は、23:00です。※食堂スペースのご利用は、22:30までです。
- ◆ 入室時間: **利用日の15:00以降**となります (15:00までに入所の手続きを済ませてください)。

≪食堂利用について≫

- ◆ 食事提供時間【朝食:7:30~8:30 昼食:12:00~13:00 夕食:17:30~18:30】
- ◆ 食事提供は、基本的には、セルフサービスとなっております。団体の責任者の方は、配膳・下膳時に必ずお子様の指導をお願いします。

≪宿泊部屋について≫

- ◆ 宿泊部屋での飲食は禁止です。食堂でお願いします。
- ◆ 各宿泊部屋にはエアコンがついています。リモコンは事務室にて貸し出しています。
- ◆ シーツ・枕カバーは、各階のリネン室にあります。(シーツ1人2枚、枕カバー1人1枚をお使い下さい)

≪野外炊事場利用に関して≫

- ◇ 「食堂」での受け渡し:食材、包丁、まな板、ボール、ザル、しゃもじ、お玉、トング、お皿等
- ◆ 「キャンプ場」での受け渡し:鍋、飯ごう、鉄板、(薪※有料となります)
- ◆ 野外炊事終了後のゴミについては、種類毎に袋を分けて、指定されたゴミ置き場へ置いてください。食堂から貸し出した道具は、食堂にお返しください。
- ◆ 炊事場の火の始末も団体で行ってください。
- ◆ 鍋、飯ごう、鉄板は、炊事終了後の職員立会いのもと点検を行います。
- ◆ 炊事の際、火傷やケガを防止するため、長袖長ズボン、帽子、軍手を着用してください。※綿性の物が良いです。

≪最終日≫

◆ 退所日の8:30~9:00までには、職員立会いのもと部屋点検を行います。点検後の入室は出来ません。

ふとん等のたたみ方は、利用の手引き、部屋にあるファイルやスタッフの説明を参考にしてください。 (点検項目:ふとん等の片づけ、ゴミの始末、窓の鍵締め、カーテンを束ねる、忘れ物確認等)

シーツ・枕カバーの返却は、部屋ごとにまとめて、第二玄関の青い袋に入れてください。

- ・施設使用料、シーツ代、薪、食事代などは、退所日に事務室窓口でお支払いください。 ※後日、指定銀行口座への振込みも可能です(振込手数料はご負担ください)。
- ◆ 責任者の方は、退所日(精算時)に**部屋の鍵とエアコンのリモコンの返却・アンケート用紙の提出**をお願いします。

≪その他≫

- ◆ 入浴は**22:00**までです。2団体以上の利用がある場合は、事前に浴室の利用時間を職員で調整をさせていただく場合がございます。 (大浴場は20名定員、蛇口・シャワーが6か所あります。中浴場は15名定員、蛇口・シャワーが5か所あります。)
- ◆ 基本的に飲酒禁止です。飲酒を希望される場合は、**別紙「飲酒許可申請書」**をご提出の上、食事申込書にてお申し込みください(持込み不可)。
- ◆ 運動場で石灰を使用される場合は、団体でご準備ください。※事前申込をいただければ、有料で提供も可能です。
- ♦ 持ち込みのゴミにつきましては、全て持ち帰りとなります。※有料での処分も可能です。ゴミの種類毎(生・紙・廃プラ・ペットボトル・缶・瓶)にゴミ袋の購入が必要となります。
- ◆ 洗濯機は3台あります。他団体と譲り合ってお使いください。使用時間は、22:00までです。 ※洗剤、ハンガー等はご持参下さい。
- ◆ 活動時は、部屋のカギを事務室にお預けください。鍵の持ち出しは禁止です。
- ♦ 貴重品は、各自で管理をしてください。
- ◆ ドライヤーの使用は浴室脱衣所(男女各1か所)、2階洗面所(男女各1か所)、3階洗面所(男女各1か所)のみご利用いただけます。 ドライヤーは受付で貸出が可能です。
- ◆ 施設内は禁煙です。指定の喫煙コーナーをご利用ください。(6:00~21:00)
- ◆ 節水、節電、退所日のアンケートの記入にご協力ください。
- ◆ 1階、受付付近はFree Wi-fi がご利用頂けます。パスワードが必要ですのでご利用の方は受付までお声かけください。

遠慮ください! 衛生管理上、食材の持込みはご遠慮ください。

【安全な利用のために】

◆活動前に、必ず非常口・避難経路の確認をしてください。

1. 不審者への対策について

- (1) 子どもだけでの活動はしないでください。⇒指導者、引率者の方が安全管理に注意を払ってください。
- (2) 不審者を発見した時には、職員に連絡をしてください。
- (3) 面会等で来所した時には、事務所窓口で趣旨を伝えてください。
- (4) 大人の方は、名札の着用をお願いしております。

2. 食中毒・感染症の予防について

- (1) 屋外から館内に入った際には、必ず石鹸での手洗い・うがい・アルコール手消毒をしてください。
- (2) 嘔吐の際は、団体で処理せず、職員に必ず連絡してください。
- (3) 感染症流行期には、各自必要日数分のマスクをご準備のうえ、ご利用ください。

3. 事故等の予防について

- (1) 気象情報には注意を払って活動してください。土地柄として、夏期は熊谷同様気温が高く、雷の発生が多いです。 ※最新の気象情報は、事務所横の掲示板をご覧ください。
 - ※熱中症には十分注意して活動してください。
- (2) ハチ・ヘビなどを見つけた時は、静かにその場を離れてください。
- (3) 体調管理には注意を払い活動してください。特に夏は、熱中症にご注意ください。

4. その他

(1) AEDを事務所に2台備えています。



【緊急時の医療情報】

救急病院問い合わせ

児玉郡広域消防本部

児玉郡市広域消防本部 電話:0495-24-1119

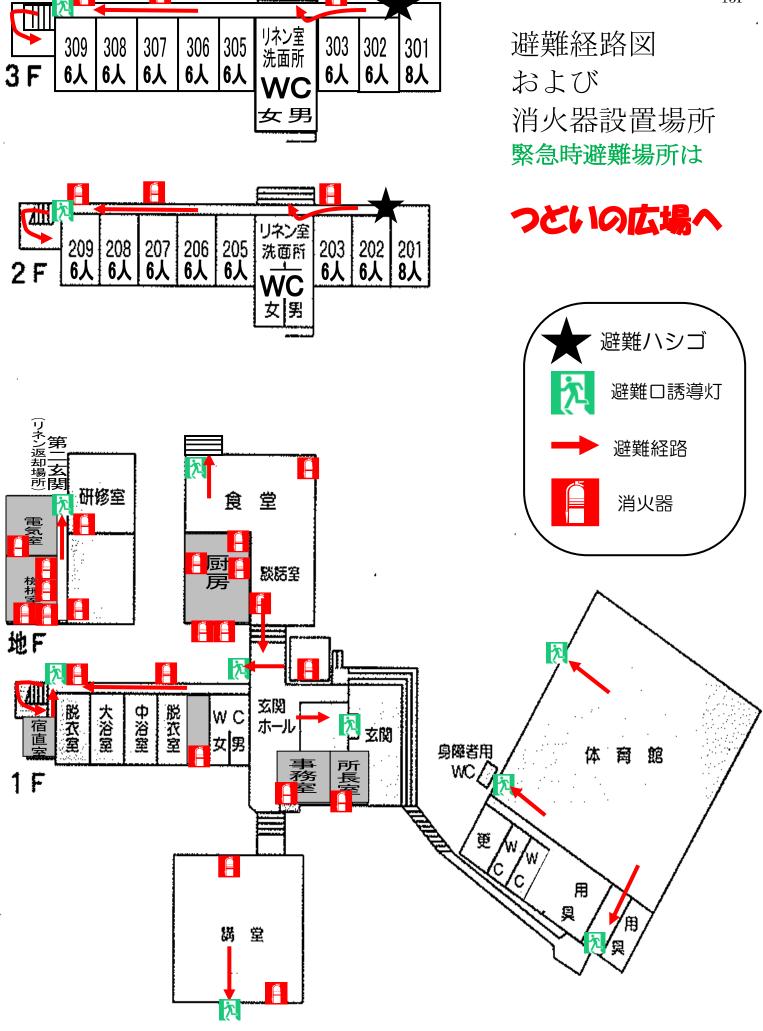
住所:埼玉県本庄市西富田 904-3

近隣の主な医療機関

※土日祝日は、夜間の救急外来は施設から遠方になることがあります。

名称	診療科目	電話	所在地	所要時間
公立藤岡総合病院	内・アレルギー・ 小児・外・整形・脳・ 産婦・眼・耳鼻他	0274-22-3311	群馬県藤岡市中栗須 813-1	車で約 30 分
本庄総合病院	内・小児・外・眼・ 整形・皮・耳鼻	0495-22-6111	本庄市北堀 1780	車で約 30 分
関根内科外科医院	内・外・整形他	0495-77-7667	児玉郡神川町新里 221-1	車で約5分
吉田医院	内・小児	0495-77-2015	児玉郡神川町中新里 307-1	車で約 10 分
倉林医院	内・小児・整形他	0495-72-1341	本庄市児玉町金屋 1207	車で約 15 分
中神内科クリニック	内・小児他	0495-72-1555	本庄市児玉町八幡山 321	車で約 15 分
髙橋医院	内・小児他	0274-52-2253	藤岡市鬼石 169-5	車で約 15 分
国民健康保険鬼石町病院	内・外・整形・眼他	0274-52-3121	藤岡市鬼石 139-1	車で約 15 分

●患者の搬送については、各団体の緊急車両もしくは救急車でお願いします。



【施設全体図】



【交通のご案内】

●車の場合

関越自動車道『本庄・児玉 I C』を降りて、 国道 462 号線を鬼石方面へ。約25分。





●電車の場合

- ①JR高崎線『本庄駅』南口、もしくはJR八高線 『丹荘』駅から「神泉総合支所行き」(朝日バス) に乗車。
- ②「池田バス停」で下車。徒歩で神川げんきプラザへ (徒歩 15分)。
- ※本庄駅~池田バス停まで約30分、丹荘駅~池田 バス停まで約7分。