

# 埼玉県立神川げんきプラザ

## 令和2年度利用の手引き

自然とふれあう スポーツプラザ



埼玉県立神川げんきプラザでは、すべての子どもたちの未来のために、2030年に向けて世界が合意したSDGs（持続可能な開発目標）に取り組んでいます。

### 埼玉県立神川げんきプラザ

【指定管理者：(株)東急コミュニティー】

〒367-0234 埼玉県児玉郡神川町大字池田 756

TEL: 0495-77-3442 FAX: 0495-77-4907

HP: <http://kamikawa-genki.com>

e-mail: [kamikawa@tokyu-com.co.jp](mailto:kamikawa@tokyu-com.co.jp)



彩の国さいたま

# 【神川げんきプラザとは？】

1P

埼玉県北部に位置する県立の宿泊施設として、多くの人々の生涯学習活動を支援しております。施設としては、**体育館や運動広場**を備えており、各種スポーツ少年団や大学サークルの合宿、企業などの研修等でのご利用が可能です。その他の施設として、**キャンプ場、野外炊事場、キャンプファイヤー場**を備えております。特色としてアドベンチャー教育プログラムを有する施設として、人間関係づくりのプログラムを提供しています。

## ●利用できる施設

### 【屋内施設】

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 宿泊施設 | 100 名                                                                          |
| 講堂   | 100 名                                                                          |
| 研修室  | 30 名                                                                           |
| 体育館  | ・バレーボール（2 面）<br>・バスケットコート（1 面）<br>・ミニバスケットコート（1 面）<br>・バドミントン（4 面）<br>・卓球（8 台） |

### 【屋外施設】

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| 運動広場        | ・野球<br>・ソフトボール<br>・サッカー<br>・グラウンドゴルフなど |
| キャンプ場       | テント 6 張り（5・6・9・10 月）                   |
| 野外炊事場       | 2 カ所（定員 100 名）                         |
| キャンプファイヤー場  | 1 カ所                                   |
| ターゲットバードゴルフ | 18 ホール                                 |
| テニスコート      | 1 コート                                  |

## ●利用できる団体

当所は、集団宿泊活動や生涯学習活動を通して、青少年の健全育成や生涯学習活動を支援するための施設です。その目的に沿った活動計画をもつ、**5名以上**の団体が利用できます。

## ●休所日

- ① 原則月曜日。ただし月曜日が祭日の場合や県民の日、夏・春休みは、開所します。
- ② 年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）
- ③ その他、施設点検等で臨時に休所することがあります。

## ●利用料金

### ○宿泊料【本館】

| 区分       | 料金    | 区分       | 料金      |
|----------|-------|----------|---------|
| 県内小・中学生  | 300 円 | 県外小・中学生  | 450 円   |
| 県内高校生    | 520 円 | 県外高校生    | 780 円   |
| 県内大学生・一般 | 830 円 | 県外大学生・一般 | 1,240 円 |

### ○宿泊料【キャンプ場】

| 区分       | 料金    | 区分       | 料金    |
|----------|-------|----------|-------|
| 県内小・中学生  | 100 円 | 県外小・中学生  | 150 円 |
| 県内高校生    | 200 円 | 県外高校生    | 300 円 |
| 県内大学生・一般 | 300 円 | 県外大学生・一般 | 450 円 |

### ○シーツ代

1人：220 円（シーツ 2 枚＋枕カバー 1 枚）

※ふとん等のクリーニングが必要になった場合は、別途実費分をいただきます。（3,000 円～6,000 円程度）

### ○施設使用料

|                 | 講堂      |         | 研修室     |         | 体育館（全面） |         | 体育館（半面） |         | テニスコート        |               |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|---------------|
|                 | 県内      | 県外      | 県内      | 県外      | 県内      | 県外      | 県内      | 県外      | 県内            | 県外            |
| 午前（9:00～12:00）  | 830 円   | 1,240 円 | 410 円   | 610 円   | 1,560 円 | 2,340 円 | 780 円   | 1,170 円 | 1 時間<br>300 円 | 1 時間<br>450 円 |
| 午後（13:00～17:00） | 1,150 円 | 1,720 円 | 520 円   | 780 円   | 2,080 円 | 3,120 円 | 1,030 円 | 1,540 円 |               |               |
| 夜間（18:00～21:00） | 830 円   | 1,240 円 | 410 円   | 610 円   | 1,560 円 | 2,340 円 | 780 円   | 1,170 円 |               |               |
| 一日（9:00～21:00）  | 2,500 円 | 3,750 円 | 1,250 円 | 1,870 円 | 4,700 円 | 7,050 円 | 2,350 円 | 3,520 円 |               |               |

※宿泊の場合は、施設使用料はかかりません。

### ○食事料金

別紙『食事申込書』をご参照ください。

# 【利用の手続き】

## 利用の予約

※仮予約は出来ません。正式な日程が決まった後にご連絡ください。  
※宿泊施設と共に活動施設もご予約ください。

### ■学校利用の場合

|                                 | 申込期間                      | 申込方法                                                |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 県内の学校・幼稚園・保育園<br>【教育課程に基づく宿泊利用】 | 【一次受付 県内のみ】<br>10月1日～14日  | 所定様式で <b>郵送</b> または <b>FAX</b> にて<br>申し込み（決定後、後日連絡） |
| 県外の学校・幼稚園・保育園<br>【教育課程に基づく宿泊利用】 | 【二次受付 県内・県外】<br>12月1日～10日 |                                                     |

### ■一般団体利用の場合

|                       | 申込期間                                                   | 申込方法                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 火～金の宿泊利用              | 令和元年12月15日以降<br>※7月、8月を除く ※祝日は除く                       | 随時受け付けています                                        |
| 4月～6月<br>土・日・祝日の宿泊利用  | 【一次受付】<br>令和2年1月5日～8日（抽選）                              | 9:00～ <b>電話、FAX、e-Mail</b> で<br>申し込み（抽選で決定後、後日連絡） |
|                       | 【二次受付】<br>1月19日～利用日1週間前                                | 9:30～ <b>電話</b> による先着順                            |
| 夏季（7月・8月）の<br>宿泊利用    | 【一次受付】<br>令和2年4月1日～4日（抽選）<br>抽選結果は4月9日以降に電話<br>で連絡します。 | 9:00～ <b>電話、FAX、e-Mail</b> で<br>申し込み（抽選で決定後、後日連絡） |
|                       | 【二次受付】<br>4月16日～（先着順）                                  | 9:30～ <b>電話</b> による先着順                            |
| 9月～翌3月<br>土・日・祝日の宿泊利用 | 【一次受付】<br>4月25日～28日（抽選）<br>抽選結果は、5月6日以降に電話<br>で連絡します。  | 9:00～ <b>電話、FAX、e-Mail</b> で<br>申し込み（抽選で決定後、後日連絡） |
|                       | 【二次受付】<br>5月12日～1週間前                                   | 9:30～ <b>電話</b> による先着順                            |
| 日帰り利用                 | 利用日の1か月前の<br>1日～3日前                                    | 9:00～ <b>電話</b> による先着順                            |

※電話の受付時間は、開所日の9:00～17:00までとなります。

## 利用日の決定

げんきプラザから**利用決定通知書**を送ります。予約日の確認をしてください。

## 申請書類等の提出（利用日の1か月前まで）

提出書類3点の提出（郵送、FAX、e-Mailのいずれかの方法で提出ください）

① **利用申請書** ② **活動計画書** ③ **食事申込書** アレルギー食申込書含む

## 申請書類等の提出（利用日の2週間前まで）

提出書類1点の提出（郵送、FAX、メールのいずれかの方法で提出ください）

① **宿泊者名簿**（※日帰り利用団体の方は、提出の必要ありません）

（クラブス、プログラム指導依頼書は必要に応じてご提出ください）

## 利用当日の受付・オリエンテーション

- ① 利用人数の確認（食事数・シーツ数・体験プログラム参加人数）
- ② はじめのつどいの『場所』と『時間』の確認
- ③ 活動プログラムの確認
- ④ 職員より団体みなさまへオリエンテーションを行います。活動計画の中で10分程度ご計画願います。



## 利用の取消しについて

- ・ご予約いただいている団体様のご都合により予約の取消しをされる場合は、下記の手順で行ってください。
- ・取消し手続きが完了しない限り、ご予約いただいている申込みは取消しとなりません。皆さまに施設を有効にご活用いただけるよう、取消のご意思が決定次第、必ず内容を確認のうえ、速やかに手続きください。
- ・悪質な取消しが続く場合には、今後のご利用についてお断りすることがありますので、ご注意ください。

## 利用取消しの連絡

- ・団体として、利用予約の取消しが決定しましたら、ご予約いただきました際の団体の担当者様、若しくは代表者様から直接神川げんきプラザまでお電話にてご連絡ください（0495-77-3442）。
- ・電話での受付完了後、当プラザより『施設利用取消届提出依頼のご案内』を、FAX・e-Mail・郵送のいずれかで団体様に送付します。

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 平成 年 月 日                                                                   |    |
| [利用団体名]                                                                    |    |
| [代表者氏名] 様                                                                  |    |
| 施設利用取消届提出依頼のご案内                                                            |    |
| この度、埼玉県立神川げんきプラザへの利用取消の連絡をいただきましたので、速やかに当プラザまで施設利用取消届をご提出いただきますようお願いいたします。 |    |
| 取消予約内容                                                                     |    |
| 利用種別: 普通・団塊                                                                |    |
| 利用日: 平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) [消 日]                                       |    |
| 宿泊施設: 普通室・デント                                                              |    |
| 利用人数: 一般・学生 名 高校生等 名 小・中学生 名                                               |    |
| 乗継学生 名 合計 名                                                                |    |
| その他利用施設                                                                    |    |
| 講堂・研修室・体育館・グラウンド(野球場・ソフトボール場・サッカー場)                                        |    |
| テニスコート・軟球場・キャンプファイヤー場・アドベンチャー教育施設                                          |    |
| [備考: ]                                                                     |    |
| 施設利用取消届提出書には、取消理由の記載がありますので、必ずご記入のうえ、ご提出ください。                              |    |
| 提出にあたって、eメール・FAXでの提出の際は、営業時間内(休館日を除く 9:00~17:00)に、施設の電話連絡をお願いいたします。        |    |
| 埼玉県立神川げんきプラザ<br>TEL:0495-77-3442<br>FAX:0495-77-4507                       |    |
| 総務                                                                         | 受付 |

## 利用取消届提出

- ・『施設利用取消届提出依頼のご案内』が届きましたら、当プラザホームページ上の提出書式より、『施設利用取消届提出』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、FAX・e-Mail・郵送のいずれかで当プラザまでご提出ください。尚、e-Mail・FAXでの提出の際には営業時間内（休館日を除く 9:00~17:00）に、確認の電話連絡をお願いいたします。

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 埼玉県立神川げんきプラザ 施設利用取消届                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 平成 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 埼玉県立神川げんきプラザ 庶務 課                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| 施設利用申込みについて、次のとおり取消の届出をします。                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| 利用申請書<br>団体名                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| 代表者氏名                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 代表者電話番号                                                                                                                                                                                                                                                              | — —               |
| 取消申請者氏名                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| 連絡先電話番号                                                                                                                                                                                                                                                              | — —               |
| 本館の届出をもって下記の施設利用を辞退いたします。                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| 取消対象日                                                                                                                                                                                                                                                                | 年 月 日 ~ 年 月 日 消 日 |
| 予約取消施設（下記の該当する施設全てに記入してください）                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| <input type="checkbox"/> 本館前広場 <input type="checkbox"/> 本館講堂 <input type="checkbox"/> 本館研修室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 野外軟球場<br><input type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> キャンプファイヤー場         |                   |
| 取消理由<br>※必ず記入のこと                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| ・本館がキャンセルできない限り、申込みは取消となりません。皆さまに施設を有効にご活用いただけるよう、取消のご意思が決定次第、必ず内容を確認のうえ、速やかに手続きください。<br>・悪質な取消が続く場合には、今後のご利用についてお断りすることがありますので、ご注意ください。<br>・本館提出に際して、eメール(kami@shokyo.co.jp)・FAX(0495-77-4507)での場合には、提出後必ず営業時間内（休館日を除く 9:00~17:00）に施設への確認電話(0495-77-3442)をお願いいたします。 |                   |
| 以下、管理責任人欄                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| 受付日                                                                                                                                                                                                                                                                  | 庶務課長 監 当          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |



## 神川げんきプラザ 布団の使い方について



- ★ げんきプラザの布団は、皆さんが使った後にも他の利用者が使います。  
そのため、布団を汚さないようにご使用していただくため、いつも自宅で使っている寝具と使い方が異なります。
- ★ 次に使う方にも気持ち良く使えるように、準備・片付けについても、ご協力をお願いいたします。



### ①シーツ・枕カバーの準備



2・3階洗面所内リネン置き場

一人ずつ 枕カバー 1枚

シーツ 2枚

持って行ってください。

※枕カバーとシーツを間違えないように確認！



### ②布団の使い方

- ★押し入れに6人部屋は3セットずつ、8人部屋は4セットずつ入っています。
- ★押し入れから、それぞれ、敷きマット・敷き布団・掛け布団（毛布等）・枕を出します。
- ★退所時には同じように戻してください。



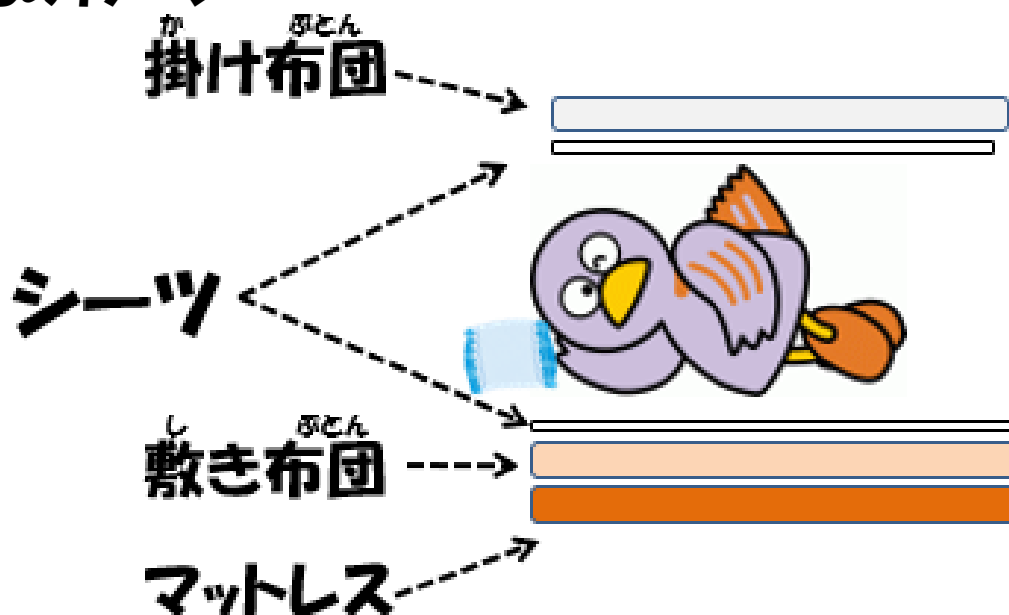
- ①敷きマットの上に敷き布団を置きます。  
②敷き布団のうえにシーツを敷きます。



- ③もう一枚のシーツを敷く。  
④毛布や掛け布団を上から掛けて、襟の部分にシーツを巻く。枕カバーの中に枕を入れる。

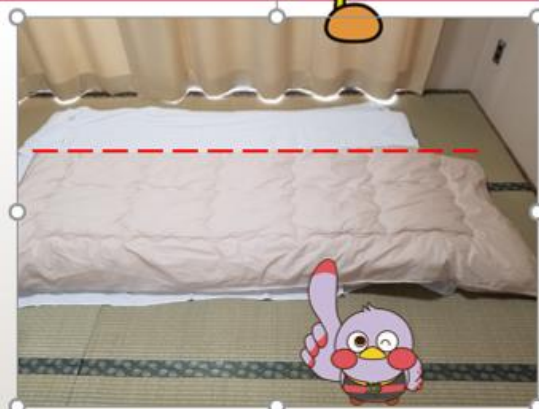
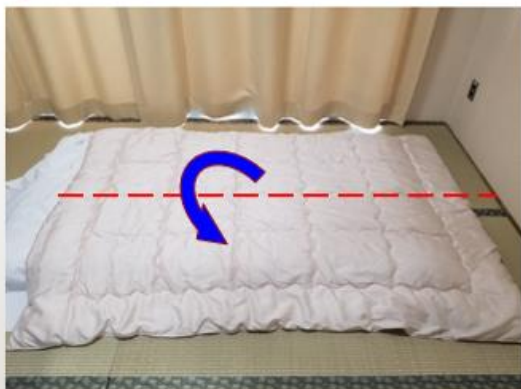


## 寝るときのイメージ

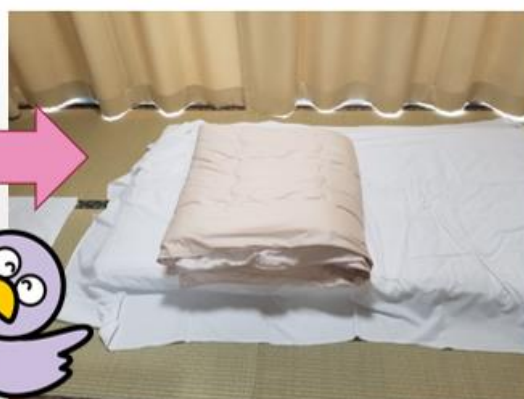


## 布団の片付け方

①掛け布団をタテ半分に折ります。



②ロールケーキのように3つ折りでたたみます。



## 掛布団を押し入れに戻す際の注意点



★押し入れに戻す際は、  
布団が丸まっている方を、  
手前と敷き布団に接する方  
も丸まっているように押し  
入れに入れてください。





★毛布と枕について

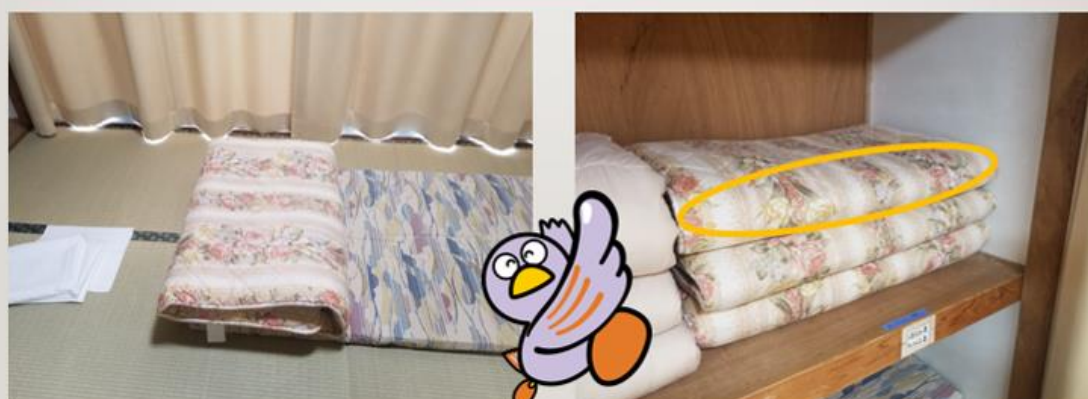
毛布は8つ折りでたたみ、丸い部分を手前にして押入れに入れてください。その上に、枕を並べてください。



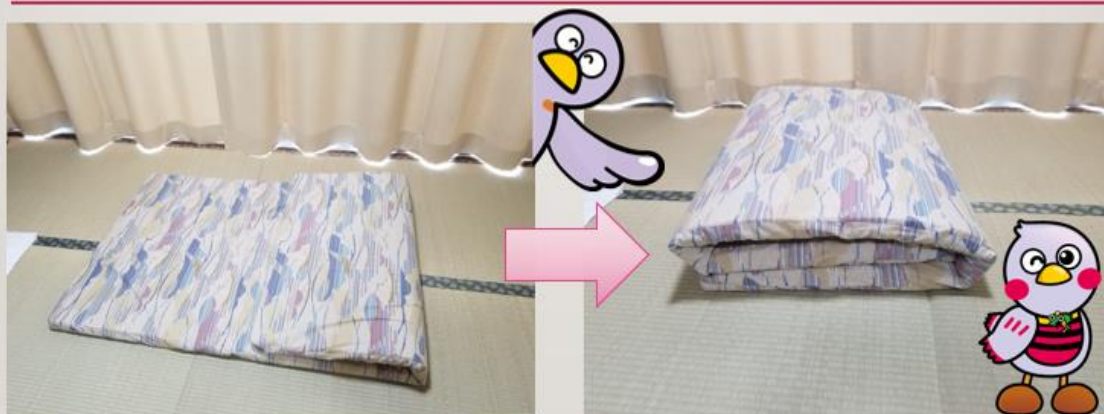
★敷き布団も三つ折りでたたみます。



★三つ折りでたたんでから、押し入れ上段に戻します。丸まっている部分が手前になっていることを確認してください



★敷きマットをロールケーキのように3つ折りで畳みます。



★敷きマットを押入れ下段に戻します。  
丸まっている方が手前になっているか確認ください。



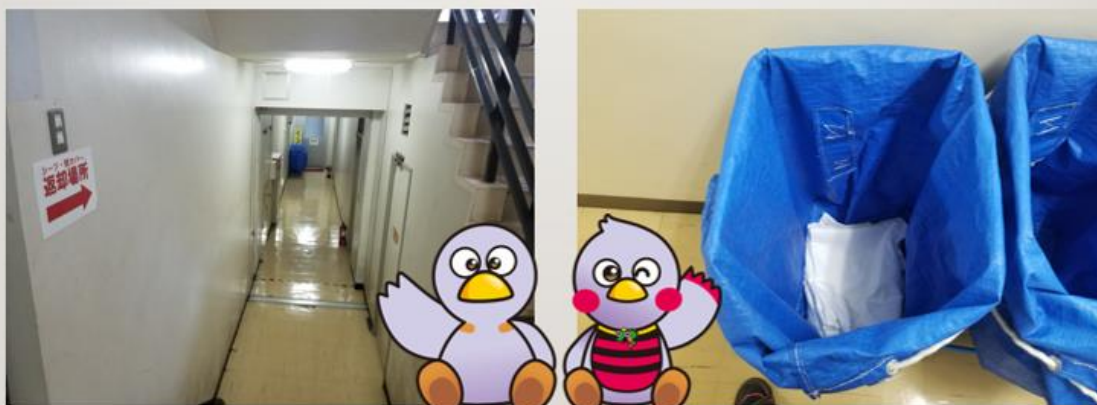
#### 退所点検の注意点

- ★布団のたたみ方・収まり方
- ★部屋に備え付けのゴミ箱がキレイになっているか。
- ★テーブルが所定の場所にあるか。
- ★忘れ物が無いか。



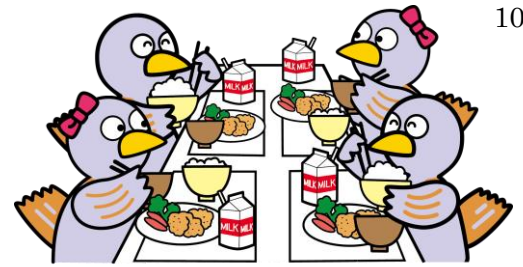
#### 使い終わったシーツ類の返却場所

★第二玄関入口の青い袋の中へたたんで返却してください。





# 食堂利用について



- 食堂での食事や、野外炊事については、事前申込みが必要となりますので、代表の方が取り纏めたうえで、利用日1ヶ月前を目処に、食事申込書の提出をお願いします。
- 人数変更に伴う数量変更が生じた場合には、変更後の食事申込書を作成のうえ、げんきプラザに郵送・FAX・e-Mailのいずれかで早急にご提出ください。  
尚、食堂の食数変更等は、利用開始日（休館日を除く）3日前正午までの受付となります。以降の、キャンセルの場合は、キャンセル料をいただきます。  
また、野外炊事・お弁当・飲み物・特別注文等の変更は、利用開始日（休館日を除く）7日前正午までとなります。以降の変更・キャンセルはできませんのでご了承ください。

## 食堂利用時に際してのお願い

- 食中毒・感染症予防のため、食堂入室前には、必ず石鹸での手洗い、うがい、アルコール手消毒の励行をお願いします。
- 食堂入口前のボードに、団体ごとの座席表を記載しておりますので、食事の際には、指定された場所で食事をしてください。
- 食事提供時間は【朝食：7:30～8:30 昼食：12:00～13:00 夕食：17:30～18:30】となっております。開始時間には、食材がセットされている状態となっております。
- 食事提供は、基本的には、セルフサービスとなっております。  
団体の責任者の方は、配膳時に必ずお子様の指導をお願いします。  
副菜については、個数・量等は決まっているので、見本を参考に配膳してください。



- 食事終了後の食器類の片付けについては、種類ごとに回収ボックスに入れ分けてください。
- 施設利用期間中、同じ場所を使用することになりますので、食事の際使用したテーブル上の掃除と、床部分の清掃を各団体が責任を持って実施してください。



## ゴミの取り扱いについて

○持ち込んだゴミについては、原則全てお持ち帰りください。

○持ち帰りが困難な場合には、**別途処分代を含む有料のゴミ袋**を種類ごとに購入のうえ、決められた収集場所に入れてください。

ゴミ袋価格表

| ゴミ袋種別（サイズ） | 価格（処分代含む税込み） |
|------------|--------------|
| 30リットルサイズ  | 305 円        |
| 45リットルサイズ  | 510 円        |

○当施設での処分可能なゴミ分別の仕方は下記のとおりです。

### 生ゴミ・紙ゴミ・廃棄プラスチック（弁当容器類）等・ペットボトル・缶・瓶

※これらのゴミについては、種類ごとに有料のゴミ袋を購入いただき、決められた収集場所へ入れてください。

※上記以外のゴミについては当施設では処分できませんので、お持ち帰りのうえ、地元自治体で決められた方法で処分ください。

### 施設内設置の飲料自動販売機のゴミ

○施設内に設置されている飲料自動販売機でお求めになった飲料の空き缶・空きペットボトルについては、自動販売機脇の回収ボックスに種類ごとに捨ててください。

### 食堂注文に伴う排出されたゴミの取り扱い

○食堂でご注文されたお弁当や、野外炊事材料等のゴミについては、施設で処分します。食堂より種別ごとにゴミ袋をお出ししますので、「同じ種類の容器は重ねてコンパクトにまとめる」「ペットボトルの表のフィルムを剥がして回収する」「中身が残ったままにしない」「食べ残しの残飯等は生ゴミとしてまとめる」等ゴミの減量化にご協力いただき、決められた場所に廃棄ください。

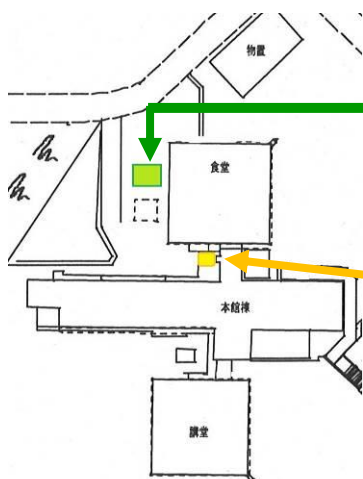
※ゴミについては、屋外に放置すると野生動物を呼び寄せるだけでなく、野生動物から家畜へ伝染病を広めてしまう原因にもなりますので、必ず決められた収集場所に納めてください。

### ゴミ置き場のご案内

生ゴミ・野外炊事の残飯ゴミ・紙ゴミ ⇒ **食堂裏側プレハブゴミ置き場**

廃プラスチック類・ペットボトル ⇒ **本館西側ゴミ置き場内廃棄プラスチック類専用ボックス内**

空き缶・空き瓶 ⇒ **本館西側ゴミ置き場各種別用ボックス内**





# 【その他料金】

## ○体験料

クラフトなどは、別紙『神川げんきプラザプログラム表』をご参照ください。

## ○販売物品

| 品名                                       | 料金               |
|------------------------------------------|------------------|
| 炊事用薪 1 束                                 | 320 円            |
| キャンプファイヤー用薪セット<br>(内容: 10 本+中薪 3 束+灯油付き) | 3,700 円          |
| ロックアイス 1 kg (5 月～10 月のみ)                 | 260 円            |
| ゴミ袋 45ℓ (種別毎 1 枚につき)                     | 510 円<br>(処理代含む) |
| ゴミ袋 30ℓ (種別毎 1 枚につき)                     | 305 円<br>(処理代含む) |

| 品名                      | 料金    |
|-------------------------|-------|
| 石灰 (20 k g) 1 袋         | 820 円 |
| キャンドル用ローソク (小) 10 本     | 50 円  |
| キャンドル用ローソク (中 3 号) 10 本 | 305 円 |
| コピー代 A 4 1 枚            | 10 円  |

# 【レンタル品】

| 品名          | 個数  |
|-------------|-----|
| プロジェクター     | 1 台 |
| 移動式スクリーン    | 1 個 |
| ドラムコード      | 2 個 |
| 投光機         | 2 機 |
| アンプ         | 2 台 |
| マイクロホン      | 2 本 |
| C D ラジカセ    | 1 台 |
| D V D プレーヤー | 2 台 |
| 電子ピアノ       | 1 台 |

| 品名                                    | 個数    |
|---------------------------------------|-------|
| キャンドル用燭台                              | 1 台   |
| キャンドル用手燭台                             | 80 個  |
| ホワイトボード                               | 3 台   |
| ホワイトボードマーカーセット<br>(赤・青・黒・イレーザー)       | 2 セット |
| 防水シート                                 | 4 枚   |
| 体育館用暖房機 (冬季のみ)<br>※灯油はご用意ください。事務室で販売可 | 2 台   |
| 体育館用扇風機 (夏季のみ)                        | 4 台   |
| 冷風機 (夏季のみ)                            | 1 台   |

# 【持ち物】

## ●個人でご用意ください

- ☐上履き (館内で必要になります)    ☐着替え (必要日数分)    ☐歯みがきセット  
☐バスタオル等タオル類 (必要数)    ☐懐中電灯 (夜間、屋外で活動する場合、必要となります)  
☐水筒 (特に夏場は、こまめに水分補給をしましょう)  
☐帽子 (ケガ防止、日焼け防止に繋がります)  
☐虫よけ (必要に応じてご用意ください)    ☐マスク (感染症流行時の個人予防策として必要数)

## ●団体でご用意下さい

- ☐救急セット (必要なものを各団体でご用意ください)

## ●野外炊事をする方はご用意ください

- ☐綿軍手 (火傷防止に必要です)    ☐新聞紙 (火をつけるのにご用意ください)  
☐洗剤    ☐スポンジ  
☐手洗い石鹸・アルコール消毒液    ☐金たわし    ☐クレンザー (炊事道具を洗うために必要です)  
☐ふきん・台ふきん (炊事道具は、水気を拭き取ってから返却してください)  
☐ライター等 (火をつけるのにご用意ください)  
☐炭 (必要な方はご用意ください。薪は施設で販売しております)

# 【利用についてのご案内】

## ＜活動時間＞

- ✧ **6：00～21：00**までです。**22：00**には、**玄関を施錠**します。  
※日帰り利用団体の場合は、9：00～21：00です（休所日の前日の利用は17：00までとなります）。
- ✧ **消灯時間**は、**23：00**です。※食堂スペースのご利用は、22：30までです。
- ✧ 入室時間：**利用日の15：00以降**となります（15:00 までに入所の手続きを済ませてください）。

## ＜食堂利用について＞

- ✧ 食事提供時間【朝食：**7:30～8:30** 昼食：**12:00～13:00** 夕食：**17:30～18:30**】
- ✧ 食事提供は、基本的には、セルフサービスとなっております。団体の責任者の方は、配膳時に必ずお子様の指導をお願いします。  
足りなくなる場合がありますので、個数、量は見本の通りに配膳してください。

## ＜宿泊部屋について＞

- ✧ 宿泊部屋での飲食は禁止です。食堂をお願いします。
- ✧ 各宿泊部屋にはエアコンがついています。リモコンは事務室にて貸し出しています。
- ✧ シーツ・枕カバーは、各階のリネン室にあります。（シーツ1人2枚、枕カバー1人1枚をお使い下さい）

## ＜野外炊事場利用に関して＞

- ✧ 「**食堂**」での受け渡し：食材、包丁、まな板、ボール、ザル、しゃもじ、お玉、トング、お皿等
- ✧ 「**キャンプ場**」での受け渡し：鍋、飯ごう、鉄板、（薪※有料となります）
- ✧ 野外炊事終了後のゴミについては、種類毎に袋を分けて、指定されたゴミ置き場へ置いてください。食堂から貸し出した道具は、**食堂**にお返しください。
- ✧ 炊事場の火の始末も団体で行ってください。
- ✧ 鍋、飯ごう、鉄板は、炊事終了後の職員立会いのもと点検を行います。
- ✧ 炊事の際、火傷やケガを防止するため、長袖長ズボン、帽子、軍手を着用してください。※綿性の物が良いです。

## ＜最終日＞

- ✧ 退所日の**8：30～9：00**までには、職員立会いのもと部屋点検を行います。**点検後の入室は出来ません。**  
ふとん等のたたみ方は、利用の手引き、部屋にあるファイルやスタッフの説明を参考にしてください。  
（点検項目：ふとん等の片づけ、ゴミの始末、窓の鍵締め、カーテンを束ねる、忘れ物確認等）  
シーツ・枕カバーの返却は、部屋ごとにまとめて、第二玄関の青い袋に入れてください。
- ✧ 施設使用料、シーツ代、薪、食事代などは、退所日に事務室窓口でお支払いください。  
※後日、指定銀行口座への振込みも可能です（振込手数料はご負担ください）。
- ✧ 責任者の方は、退所日（精算時）に**部屋の鍵とエアコンのリモコンの返却・アンケート用紙の提出**をお願いします。

## ＜その他＞

- ✧ 入浴は**22：00**までです。2団体以上の利用がある場合は、事前に浴室の利用時間を職員で調整をさせていただく場合がございます。（大浴場は20名定員、蛇口・シャワーが6か所あります。中浴場は15名定員、蛇口・シャワーが5か所あります。）
- ✧ 基本的に飲酒禁止です。飲酒を希望される場合は、**別紙「飲酒許可申請書」**をご提出の上、食事申込書にてお申し込みください（持込み不可）。
- ✧ 運動場で石灰を使用される場合は、団体でご準備ください。**※事前申込**をいただければ、有料で提供も可能です。
- ✧ 持ち込みのゴミにつきましては、全て持ち帰りとなります。※有料での処分も可能です。ゴミの種類毎（生・紙・廃プラ・ペットボトル・缶・瓶）にゴミ袋の購入が必要となります。
- ✧ 洗濯機は3台あります。他団体と譲り合ってお使いください。使用時間は、**22：00**までです。  
※洗剤、ハンガー等はご持参下さい。
- ✧ 活動時は、部屋のカギを事務室にお預けください。鍵の持ち出しは禁止です。
- ✧ 貴重品は、各自で管理をしてください。
- ✧ ドライヤーの使用は浴室脱衣所（男女各1か所）、2階洗面所（男女各1か所）、3階洗面所（男女各1か所）のみご利用いただけます。  
ドライヤーは受付で貸出が可能です。
- ✧ 施設内は禁煙です。指定の喫煙コーナーをご利用ください。（6：00～21：00）
- ✧ 節水、節電、退所日のアンケートの記入にご協力ください。
- ✧ 1階、受付付近はFree Wi-fi がご利用頂けます。パスワードが必要ですのでご利用の方は受付までお声かけください。

**ご遠慮ください！ 衛生管理上、食材の持込みはご遠慮ください。**

# 【安全な利用のために】

## ◆活動前に、必ず非常口・避難経路の確認をしてください。

### 1. 不審者への対策について

- (1) 子どもだけの活動はしないでください。⇒指導者、引率の方が安全管理に注意を払ってください。
- (2) 不審者を発見した時には、職員に連絡をしてください。
- (3) 面会等で来所した時には、事務所窓口で趣旨を伝えてください。
- (4) 大人の方は、名札の着用をお願いしております。

### 2. 食中毒・感染症の予防について

- (1) 屋外から館内に入った際には、必ず石鹸での手洗い・うがい・アルコール手消毒をしてください。
- (2) 嘔吐の際は、団体で処理せず、職員に必ず連絡してください。
- (3) 感染症流行期には、各自必要日数分のマスクをご準備のうえ、ご利用ください。

### 3. 事故等の予防について

- (1) 気象情報には注意を払って活動してください。土地柄として、夏期は熊谷同様気温が高く、雷の発生が多いです。  
※最新の気象情報は、事務所横の掲示板をご覧ください。  
※熱中症には十分注意して活動してください。
- (2) ハチ・ヘビなどを見つけた時は、静かにその場を離れてください。
- (3) 体調管理には注意を払い活動してください。特に夏は、熱中症にご注意ください。



### 4. その他

- (1) AEDを事務所に2台備えています。

# 【緊急時の医療情報】

## 救急病院問い合わせ

児玉郡広域消防本部

児玉郡市広域消防本部

電話：0495-24-1119

住所：埼玉県本庄市西富田 904-3

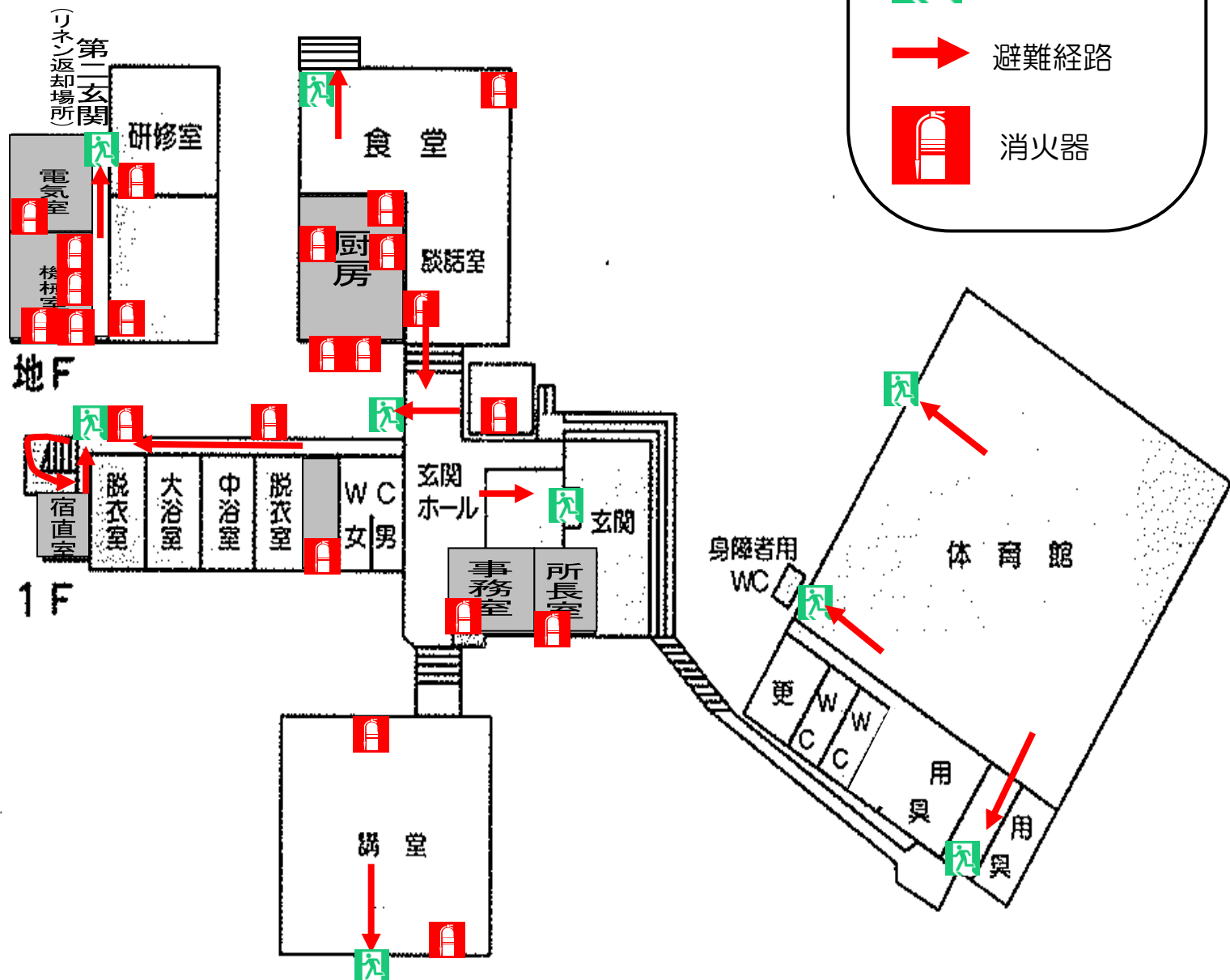
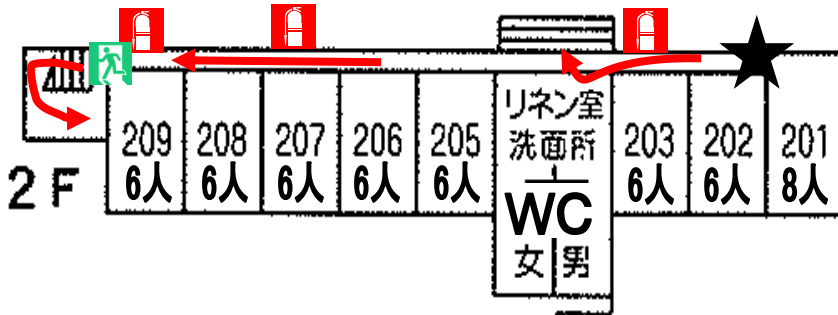
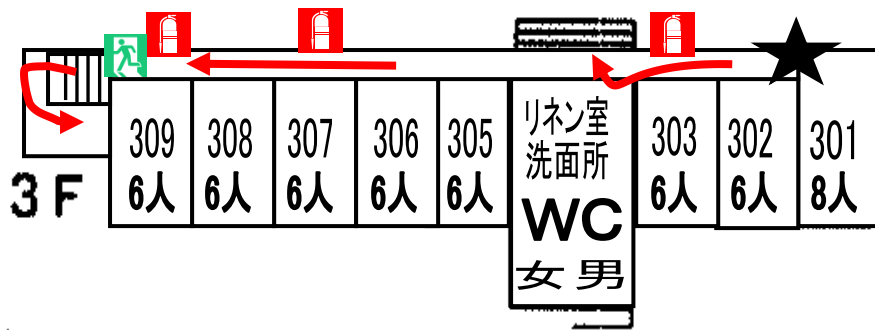
## 近隣の主な医療機関

※土日祝日は、夜間の救急外来は施設から遠方になることがあります。

| 名称          | 診療科目                       | 電話           | 所在地             | 所要時間     |
|-------------|----------------------------|--------------|-----------------|----------|
| 公立藤岡総合病院    | 内・アレルギー・小児・外・整形・脳・産婦・眼・耳鼻他 | 0274-22-3311 | 群馬県藤岡市中栗須 813-1 | 車で約 30 分 |
| 本庄総合病院      | 内・小児・外・眼・整形・皮・耳鼻           | 0495-22-6111 | 本庄市北堀 1780      | 車で約 30 分 |
| 関根内科外科医院    | 内・外・整形他                    | 0495-77-7667 | 児玉郡神川町新里 221-1  | 車で約 5 分  |
| 吉田医院        | 内・小児                       | 0495-77-2015 | 児玉郡神川町中新里 307-1 | 車で約 10 分 |
| 倉林医院        | 内・小児・整形他                   | 0495-72-1341 | 本庄市児玉町金屋 1207   | 車で約 15 分 |
| 中神内科クリニック   | 内・小児他                      | 0495-72-1555 | 本庄市児玉町八幡山 321   | 車で約 15 分 |
| 高橋医院        | 内・小児他                      | 0274-52-2253 | 藤岡市鬼石 169-5     | 車で約 15 分 |
| 国民健康保険鬼石町病院 | 内・外・整形・眼他                  | 0274-52-3121 | 藤岡市鬼石 139-1     | 車で約 15 分 |

●患者の搬送については、各団体の緊急車両もしくは救急車でお願いします。





避難経路図  
および  
消火器設置場所  
緊急時避難場所は

つといの広場へ



## 【交通のご案内】



### ※車の場合

関越自動車道『本庄・児玉IC』を降りて、国道462号線を鬼石方面へ。約25分。

### ※電車の場合:

- ① JR高崎線『本庄駅』南口、もしくはJR八高線『丹荘駅』から「神泉総合支所行き」(朝日バス)に乗車。
- ② 「池田バス停」で下車。徒歩で神川げんきプラザへ(徒歩15分)。

※本庄駅～池田バス停まで約30分、丹荘駅～池田バス停まで約7分。

### 「池田バス停」からの地図

